

प्रेषक,

पुलिस महानिरीक्षक (मुख्यालय),
बिहार, पटना।

सेवा में,

पुलिस महानिदेशक, सैन्य पुलिस/प्रशिक्षण/निदेशक, बिहार पुलिस अकादमी,
बिहार, पटना

अपर पुलिस महानिदेशक, अपराध अनुसंधान विभाग/विशेष शाखा/
आर्थिक अपराध इकाई/राज्य अपराध अभिलेख ब्यूरो/वित्तु/
विधि-व्यवस्था/रेल/आधुनिकीकरण, बिहार, पटना

पुलिस महानिरीक्षक, प्रोविजन/अभियान/आधुनिकीकरण/अपराध अनुसंधान
विभाग/आर्थिक अपराध इकाई/आतंकवाद निरोधक इकाई/विशेष शाखा/
कमजोर वर्ग/राज्य अपराध अभिलेख ब्यूरो/सुरक्षा, बिहार, पटना

पुलिस महानिरीक्षक, केन्द्रीय क्षेत्र, पटना/तिरहुत क्षेत्र, मुजफ्फरपुर/मगध
क्षेत्र, गया/पूर्णिमा क्षेत्र, पूर्णिमा/मिथिला क्षेत्र, दरभंगा

पुलिस उप महानिरीक्षक, बेगूसराय क्षेत्र, बेगूसराय/कोशी क्षेत्र, सहरसा/
शाहाबाद क्षेत्र, डिहरी-ऑन-सोन/पूर्वीय क्षेत्र, भागलपुर/मुंगेर क्षेत्र, मुंगेर/
सैन्य पुलिस, केन्द्रीय मंडल, पटना/सैन्य पुलिस, उत्तरी मंडल, मुजफ्फरपुर

पुलिस उप महानिरीक्षक, मानवाधिकार/कार्मिक/आर्थिक अपराध इकाई/
विशेष निगरानी इकाई/गृह रक्षा वाहिनी/विशेष कार्य बल, बिहार, पटना
निदेशक, विधि-विज्ञान प्रयोगशाला/अंगुलांक ब्यूरो, बिहार, पटना

पटना, दिनांक- 17/10/19

विषय:- बिहार पुलिस हस्तक पुनर्गठन के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि गृह विभाग (आरक्षी शाखा),
बिहार, पटना के संकल्प-सह-ज्ञापांक-7692, दिनांक-16.09.2019 के आलोक में बिहार पुलिस हस्तक,
1978 का पुनर्गठन किया जाना है। इस संदर्भ में दिनांक-10.10.2019 को पुलिस महानिदेशक, बिहार
की अध्यक्षता में आयोजित बैठक के क्रम में पुलिस हस्तक के पुनर्गठन हेतु निम्नवत् निर्णय लिया गया
है :-

01. पुलिस मुख्यालय के अधीनस्थ समस्त इकाइयों द्वारा गृह विभाग के उक्त संकल्प के आलोक में पुलिस
हस्तक पुनर्गठन समिति में विशेष सदस्य के रूप में एक-एक प्रतिनिधि नामित किया जाय,
02. सभी इकाई अपनी कार्यालय की संरचना-चार्ट (Structure of Unit)/इकाई में पदस्थापित
पदाधिकारी/कर्मियों की भूमिका एवं कर्तव्य से संबंधित विवरणी पुलिस हस्तक पुनर्गठन समिति को
उपलब्ध करायेंगे,
03. इकाई द्वारा अपने कार्यों के निष्पादन में अपनाई जाने वाली Standard Operation Procedure (SOP) की
विस्तृत जानकारी समिति को उपलब्ध करायी जायेगी,
04. इकाइयों द्वारा अपने कार्यों के निष्पादन में जो नये Practices Introduce की गयी है, उसकी जानकारी भी
समिति को उपलब्ध कराया जाय,
05. इकाइयों से संबंधित पुलिस आदेश/पुलिस हस्तक, 1978 में किये गये संशोधन भी समिति को उपलब्ध
कराया जाय,
06. इसके अतिरिक्त इकाइयों के प्रधान से अपेक्षा होगी कि वे अपने महत्वपूर्ण सुझाव भी समिति को उपलब्ध
कराने का कष्ट करेंगे।

07. बैठक के निर्णयानुसार बिहार पुलिस हस्तक, 1978 की अध्यायवार समीक्षा हेतु उप समितियों गठित की गयी है। उप समिति का स्वरूप संलग्न मैट्रिक्स के स्तम्भ-6 में अंकित है। उप समितियों अपना प्रतिवेदन बिहार पुलिस हस्तक पुनर्गठन समिति को उपलब्ध करायेगी। उप समितियों अपने सहूलियत के लिये अपने अधीनस्थ पदाधिकारियों की सह-समिति का गठन कर सकती है। बिहार पुलिस हस्तक, 1978 (तीनों खण्ड), समय-समय पर निर्गत पुलिस आदेश एवं पुलिस हस्तक में किये गये संशोधन बिहार पुलिस के वेबसाईट पर उपलब्ध है।

उक्त बिन्दु 02 से 07 तक वांछित प्रतिवेदन (हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी, जो देवनागरी लिपि में हों) अनिवार्य रूप से 30.11.2019 तक बिहार पुलिस हस्तक पुनर्गठन समिति को उपलब्ध कराने की कृपा की जाय ताकि पुलिस हस्तक के पुनर्गठन से संबंधित कार्रवाई ससमय पूरा किया जा सके।

अनुलग्नक :- यथोपरि।

विश्वासभाजन,

has 16/11/19

पुलिस महानिरीक्षक (मुख्यालय)
बिहार, पटना।

पंकज

पटना, दिनांक- 17/10/19

ज्ञापांक *522/444093* /स्था0

प्रतिलिपि :-

01. विशेष सचिव, गृह विभाग (विशेष शाखा), बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।
02. श्री पाण्डेय संतोष कृष्ण सहाय, अपर सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ प्रेषित।
03. प्रवाचक, पुलिस महानिदेशक, बिहार/अपर पुलिस महानिदेशक (मुख्यालय)/पुलिस महानिरीक्षक (प्रोविजन), बिहार, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ प्रेषित।

has 16/11/19

पुलिस महानिरीक्षक (मुख्यालय)
बिहार, पटना।

Bihar Police Manual Redrafting Matrix

Vol - I	Vol - II (Form No.)	Vol - III (Appendix No.)	Police Order Number	Model Police Manual (BPR&D)	Nodal Officers
1	2	3	4	5	6
अध्याय 1 आरक्षी बल के सामान्य कर्त्तव्य आचरण संहिता (नियम 1-7)		1. पुलिस अधिनियम 72. चयन पर्वद उनका गठन और कृत्य	2. Standing order circular orders 7. Hindi Translation of PM Rule 5. 95. Efficiency bar.	1. Functions, Roles and Duties of Police in General (Vol. 2)	1. DG Training 2. ADG SB
अध्याय 1अ विभाग का संघटन और कार्मिकी (नियम 7अ)			158. Function of Dy. I.G. Bihar Sashatra Police. 159. Division of Bihar Sashatra Police. 172. Jurisdiction responsibilities & powers of I.G. Training & Inspection, Bihar 180. Jurisdiction, responsibilities and powers of Zonal IG of Police 187. Redistribution of duties and responsibilities of officers in PHQ. 189. आरक्षी उप-महानिरीक्षक (क्राइम रिकॉर्ड ब्यूरो) के अधीन राज्य अंगुलांक ब्यूरो 190. Function of Anti-corruption cell. 193. मुख्यालय में पदस्थापित वरीय पुलिस पदाधिकारियों के बीच कार्य का वितरण। 198. पुलिस उप-महानिरीक्षक (एस.सी. आर.बी.) के अधीन एफ.पी.बी. 201. पदों के सृजन एवं प्रतिधारण संबंधित कार्य आरक्षी महानिरीक्षक के सहायक (कार्मिक) निष्पादित करेंगे। 205. पुलिस मुख्यालय में पदस्थापित वरीय पदाधिकारियों के बीच कार्य वितरण	3. Constitution, Organization, Superintendence and Administration (Vol. 1) 4. Police Headquarter (Vol. 1) 5. Police Commissioner System (Vol. 1) 6. Police Division / Zone (Vol. 1) 7. Police Range (Vol. 1) 8. Police District (Vol. 1) 9. Police Circle (Vol. 1) 10. Police Station (Vol. 1)	1. DG BMP 2. DG Training 3. Director BPA 4. ADG Headquarter 5. ADG CID 6. ADG SB 7. ADG EoU 8. ADG L&O 9. ADG SCRIB & Mod 10. ADG Tech Services 11. IG ATS 12. IG Ops 13. IG Patna

			<p>213. महानिरीक्षक (तकनीकी) सेवाएँ और महानिरीक्षक (प्रोविजन) के बीच कार्यों का बंटवारा।</p> <p>239. Creation of Narcotics Cell</p> <p>250. वरीय पुलिस पदाधिकारी मेस का कार्यभार।</p> <p>272. Creation of STF at Zonal level</p>		
<p>अध्याय 2</p> <p>सभी पंक्तियों के आरक्षी अधिकारियों के कर्तव्य (नियम 8-13)</p>		<p>2. महानिरीक्षक एवं उप-महानिरीक्षक को प्रदत्त शक्तियां</p>	<p>1. Police order Book.</p> <p>25. Submission of proposals for retention of temporary posts</p> <p>26. Distribution of work between SP and Addl. SP (cadre post)</p> <p>157. Route Marches.</p> <p>180. Jurisdiction responsibilities & Powers of Zonal I.G. Police.</p> <p>197. पदों के सृजन एवं प्रतिधारण संबंधी</p> <p>200. पुलिस आदेश संख्या 193/87 का संशोधन</p> <p>203. प्रक्षेत्रीय महानिरीक्षकों के अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व।</p> <p>208. पुलिस आदेश संख्या 203/88 द्वारा राज्य में प्रक्षेत्रीय महानिरीक्षकों को जो अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व से संबंधित शक्तियां प्रत्यायोजित की गई थी, वे सारी शक्तियां, आरक्षी मुख्यालय एवं इससे आबद्ध कार्यालय में पदस्थापित क्रमशः महानिरीक्षक, विशेष शाखा, बिहार, पटना / महानिरीक्षक, अपराध अनुसंधान विभाग, बिहार, पटना / महानिरीक्षक (प्रोविजन), बिहार, पटना / महानिरीक्षक, तकनीकी सेवाएँ, बिहार, पटना / महानिरीक्षक सशस्त्र बल, बिहार, पटना / महानिरीक्षक,</p>	<p>2. Functions, Roles and Duties of Superior Police Officers (Vol. 2)</p> <p>3. Functions, Roles and Duties of Junior Police Officers (Vol. 2)</p>	<p>1. DG BMP</p> <p>2. DG Training</p> <p>3. Director BPA</p> <p>4. ADG Headquarter</p> <p>5. ADG CID</p> <p>6. ADG SB</p> <p>7. ADG EoU</p> <p>8. ADG L&O</p> <p>9. ADG SCRB & Mod</p> <p>10. ADG Tech Services</p> <p>11. IG ATS</p> <p>12. IG Ops</p> <p>13. IG Patna</p>

			रेलवे, बिहार, पटना को भी इस आदेश के तहत प्रत्यायोजित। 225. प्रक्षेत्रीय महानिरीक्षकों को अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व से संबंधित शक्तियां प्रत्यायोजित। 251.		
अध्याय 3 सरकार के विभिन्न विभागों तथा इकाइयों के साथ संबंध— जिला मजिस्ट्रेट (नियम 14-23) आयुक्त (नियम 24-25) मजिस्ट्रेटों और आरक्षी के संबंध (नियम 27-34) अन्य विभागों के साथ संबंध (नियम 34अ-34आ)	1. जुलूस लाईसेंस 48. आरक्षी द्वारा उत्प्रेषित अनभिजात (अनपहचाने) व्यक्तियों की बही		38. Grant of Procession License. 69. Cooperation between Police and SPCA Inspectors 160. Ban on visit of S.P. & Commandants to Police Headquarters Patna without prior approval of D.G.	23. Central Police Organization (Vol. 1) 16. Disaster Management Duties (Vol. 2)	1. DG BMP 2. IG Patna 3. ADG L&O 4. Nodal Units for CPOs 5. DIG STF
अध्याय 4 निरीक्षण और पर्यवेक्षण— निरीक्षण (नियम 35-47) केसों का पर्यवेक्षण (नियम 48-50)	2. पर्यवेक्षण टिप्पणी 4. निरीक्षण बही 5अ. अनुमंडल आ०अ० का मासिक कार्य विवरणी 75ई. खतियान निरीक्षण बही	7. विशेष रिपोर्ट केस 76. निरीक्षण के संकेत	3. Submission of Special Reports. 10. Communication of Rly. strike/ crime and problem of Law and order. 30. Maintenance of Crime figures, Graphs and notes of Inspection 30A. Supervision and Progress Reports of cases. 32. Common defects found by D.G. & I.G. Police during Inspection. 42. Communication of order passed by supervising officers/ submission of C.S. or F.R. to complainant. 43. Control of Investigation u/s 279 IPC 155. Implication of meaning of "year". 157. Route Marches. 172. Tour Diary & Monthly	21. Inspection (Vol. 2)	1. ADG CID 2. ADG L&O 3. IG Patna

			summary of work of S.P./ Addl. S.P./ A.S.P./ Dy.S.P. 173. Gist of Ss.P. Monthly summary of work with D.G's comment to be sent to C.M. 245. धारा 307 भा0द0वि0 का उपयोग		
अध्याय 5 सहायक अधीक्षक, उप-अधीक्षक एवं प्रभाग निरीक्षक (नियम 53-72)	5. निजी दैनिकी 6. साप्ताहिक (सोमवार) रिपोर्ट 6अ. दैनिक रिपोर्ट 7. प्रगति रिपोर्ट 8. प्रभाग निरीक्षकों/ रेल निरीक्षकों की मासिक निरीक्षण विवरणी 75.ई. खतियान निरीक्षण बही	7. अपराध मानचित्र 76. निरीक्षण के संकेत	4. Enquiry about Suppression & Minimization 27. Supervision of cases by Circle Inspector. 30. Maintenance of Crime Figures, Graphs & Notes for Inspection. 30A. Supervision and Progress Reports of cases 31. Inspection of factories shops and stores Licensed under Arms/ Explosive Act. 32. Common defects found by D.G. & I.G. Police during Inspection. 155. Implication of meaning of "year". 175. Jurisdiction and duty of Inspector of Police posted as O/C of P.S.	9. Police Circle (Vol. 1)	1. ADG CID 2. DIG Range Koshi
अध्याय 6 आरक्षी थाना— थाना (नियम 73-80) थाना में पदस्थापित अधिकारियों के सामान्य कर्तव्य (नियम 81-107) अधिपत्रों (वारंटों) की तामिली (नियम 108-109) ग्राम आरक्षी (नियम 110-112) बहियों को ठीक रखने के संबंध में	4. निरीक्षण बही 5. निजी दैनिकी 9. कमान पत्र 10. पागलों की विवरणवलि 11. थाने की जमीन में लोहे की तिजोरी या चेस्ट गाड़ने की अनुमति के लिए डाक विभाग द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र 11अ. थाने की जमीन में लोहे की	4. थाना की सीमाओं का पुनर्निर्धारण एवं नये थानों का सृजन 5. फसल एवं बाढ़ के संबंध में आरक्षी का कर्तव्य 6. वर्णन पत्र लिखने के अनुदेश 7. अपराध मानचित्र 11. दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 110 के अधीन केसों में अपेक्षित साक्ष्य स्वरूप के बारे में टिप्पणी	31. Inspection of factories shops and stores Licensed under Arms/ Explosives Act. 33. Instruction regarding entries to be made in station Diary 36. Execution of Bailable warrants by Constables 37. Warrant of arrest 47. Procedure regarding arrest	10. Police Station (Vol. 1)	1. ADG CID 2. ADG L&O 3. Range IG Muzaffarpur

<p>कर्तव्य (नियम 113-135)</p>	<p>तिजोरी या चेस्ट गाड़ने की अनुमति का आदेश 12. त्रिकोणमितीय सर्वेक्षण (सर्वे) चांदी (स्तंभों और टावरों की दशा दिखाने वाली वार्षिक विवरणी 13. चौकीदारों की उपस्थिति पंजी 14. दफादार एवं चौकीदार, जो छमाही 1-1 से 30-6 तक 1-7 से 31-12 तक कवायद परेड से अनुपस्थित रहे। 15. थाना दैनिकी 15अ. कर्तव्य क्रमिका (रोस्टर) 16. फरार बही 17. दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 83 के अनुसार संपत्ति की कुर्की रिपोर्ट 18. चोरी गई और आरक्षी द्वारा कब्जे में ली गई सभी वस्तुओं की बही 19. निर्वसीयत चल-संपत्ति की रिपोर्ट 20. बेची गई निर्वसीयत चल सम्पत्ति की बिक्री का लेखा 21. निर्वसीयत चल-सम्पत्ति का चालान 22. मासिक रोकड़ लेखा 24. मासिक रोकड़ लेखा के सत्यापन का प्रमाण पत्र 25. आयुध लाईसेंस बही 25अ. जेरे निगरानी व्यक्तियों / सीमस्थ थानों के सक्रिय अपराधियों की सूची। 75ई. खतियान निरीक्षण बही 75उ. थाना आंकड़ों का प्रपत्र 80अ. प्रक्रीण पड़ताल पत्र 95. गैर-प्रथम इत्तिला रिपोर्ट मामलों (नन-एफ०आई०आर० केसेज) के लिए अभियोजन प्रतिवेदन का प्रपत्र 234. सिपाहियों की नोट बुक</p>	<p>11अ. वाष्पपोत और नाव दुर्घटना संबंधी अनुदेश 35. शिक्षा वर्गों के लिए पाठ्य-क्रम 80. उपस्करों की सूची</p>	<p>u/s 151 CrPC 53. Speedy return of records and property in Railway cases 57. Riot, prevention, control on investigation 58. Village Defense Party 130. Education of Constables 144. Verification 149. Use of Galvanised iron sheets in duplication work 165. Procedure in writ & Civil cases etc. 169. Action u/s 101 Cr.P.C. & 144 Cr.P.C. in cases of Harijan/ Adivasi 170. Creation of 10 Harijan P.Ss. in Bihar 175. Jurisdiction and duty of Inspector of Police posted as O/C of P.S. 206. Non-registration of cases relating to Harijan/ Adivasi - Instructions regarding 207. Village Crime Notebook 222. बिहार पुलिस चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों की वर्दी की आपूर्ति 274. उग्रवाद घटनाओं का अभिलेखीकरण</p>		
-------------------------------	---	---	---	--	--

अध्याय 7 आरक्षी चौकियां, सड़क-चौकियां और गश्त (नियम 136-141)		8. गश्त नियमावली 9. यातायात नियंत्रण	117. Prohibition of taking out Armed detachment without N.C.O.	11. Preventive Role of Police (Vol. 2)	1. ADG L&O 2. Range IG Gaya
अध्याय 8 सूचनाएं --- प्राथमिक सूचना (नियम 142-150) हाक-डाक नोटिस (नियम 151-155) प्रकीर्ण (नियम 156)	26. प्रथम इत्तिला रिपोर्ट 27. हाक-डाक नोटिस 28. उन केसों की पंजी जिनमें प्रथम इत्तिला रिपोर्ट दर्ज नहीं की जाती 29. चालान		28. General Instruction regarding Crime Control, Supervision etc. 56. Investigation of Dacoity and Robbery cases. 71. Coordination between District Police and G.R.P. Officers. 161. Treating the reports of S.B. officers as confidential. 170. Creation of 10 Harijan P.Ss. in Bihar. 259. Introduction of new IIF (7) forms for FIR, Final Form, Seizure etc.	4. Registration of Crime and First Information Report (Vol. 2)	1. ADG CID 2. Range IG Gaya
अध्याय 9 अन्वेषण --- अन्वेषण (नियम 157-185) षड्यंत्र और गिराह केसों में प्रक्रिया (नियम 186-198)	30. केस दैनिकी (विशेष रिपोर्ट) 30अ. केस दैनिकी 30आ. ज्ञापन पत्र 31. तलाशी सूची 31अ. गिरफ्तार व्यक्तियों की बही 31आ. गिरफ्तारी रिपोर्ट 32. आरोप पत्र 32अ. कोर्ट में आरक्षी अधिकारी के साक्ष्य की मासिक विवरणी 33. दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 173 के अधीन अंतिम रिपोर्ट 34. दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 107 या 145 के अधीन रिपोर्ट 35. दंड प्रक्रिया की संहिता की धारा 109 के अधीन रिपोर्ट 36. दंड प्रक्रिया की संहिता की धारा 110 के अधीन रिपोर्ट 45. संक्षेपनी 82. संसूचना-पत्रांक	10. फौजदारी न्यायालयों में हाजिर होने वाले परिवादियों और साक्षियों का खर्च सरकार की ओर से चुकाने की नियमावली 11. दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 110 के अधीन केसों में अपेक्षित साक्ष्य के स्वरूप के बारे में टिप्पणी 12. गिराह केसों के बारे में नियमावली और अनुदेश 23. पदांको का अनुरेखण और ढलाई करने के लिए अनुदेश 24. जाली सिक्कों का पता लगाने के संकेत 25. आरक्षी प्रयोगशाला 26. संदिग्ध विस्फोटक यंत्रों का निबटाव 77. घटनास्थल का निरीक्षण 78. प्रदर्शों को पैक करना और प्रेषण 79. अन्वेषण	31. Inspection of factories, shops and stores licensed under Arms/ Explosive Act. 39. Instruction of dealing with Forged Currency Notes 40. Action to be taken in False Cases 43. Control of Investigation u/s 279 IPC. 44. Prompt writing and dispatch of case Diaries 45. Defalcation 46. Investigation of defalcation case u/s 405 IPC to 409 IPC 47. Procedure regarding arrest u/s 151 Cr.P.C 49. House searches for recovery of firearms	22. Dog Squad (Vol.1) 5. Powers and Duties of Investigation (Vol. 2) 6. Collection of Evidence (Vol. 2) 8. Scientific Aids to Investigation (Vol. 2) 9. Final Disposal & Completion of Investigation (Vol. 2) 14. Terrorism, Bombs & Explosives (Vol. 2) 26. Economic Offences and White Collar Crimes (Vol. 2) 28. Cyber Crimes and Police (Vol. 2) 29. Crimes Against Women (Vol. 2) 30. Drug Trafficking (Vol. 2)	1. ADG CID 2. ADG EoU 3. IG Weaker Section 4. IG ATS 5. IG Prohibition 6. D IG Shahabad 7. Director FSL

143. Proforma for Summon
240. Register for Railway accidents

51. Preparation of lists of articles seized and obtaining signature of search witness thereon and to deliver copies of the same to the parties concerned and preservation in Malkhana.
52. T.I. Parade
55. Highway dacoities and Road hold ups.
56. Investigation of Dacoity and Robbery cases.
57. Riots, Prevention, Control and Investigation
74. Attendance of Police officers & men in court.
163. Memo of evidence to be sent with forwarding report to court/ crime committed by accused while on bail.
168. Speedy disposal of cases u/s 167(5) Cr.P.C. and Sec.468 Cr.P.C.
240. अनुसंधानकों के स्थानान्तरण के पश्चात उनकी अनुपस्थिति के कारण न्यायालय में कठिनाई के सम्बन्ध में
248. Daily Investigation Report from IO to Circle Inspector
259. Introduction of new IIF (7) forms for FIR, Final Form, Seizure etc.
290. अनुसंधानान्तर्गत पुलिस कांडों की समीक्षा के संबंध में
297. विशेष प्रतिवेदित कांडों के अनुसंधान की नियंत्रण प्रणाली को प्रभावी बनाने हेतु आदेश
298. अविशेष प्रतिवेदित कांडों के अनुसंधान पर प्रभावी नियंत्रण हेतु

<p>अध्याय 10 अकाल मृत्यु, आहत व्यक्ति और रासायनिक परीक्षा— अकाल मृत्यु (नियम 199-211) आहत व्यक्ति (नियम 212-215) रासायनिक परीक्षा (नियम 216-220)</p>	<p>37. अस्वभाविक या अचानक मृत्यु के प्रतिवेदित केस की प्रथम इतिला रिपोर्ट</p> <p>37अ. अस्वभाविक या अचानक मृत्यु के प्रतिवेदित केस की प्रथम इतिला रिपोर्ट जो दंड प्रक्रिया संहिता की धारा 174 के अधीन मजिस्ट्रेट को भेजी जाती है</p> <p>38. मृत्यु समीक्षा रिपोर्ट</p> <p>39. अन्त्य परीक्षा के लिए शव को भेजते समय उपयोग में लाया जाने वाला चालान</p> <p>40. अन्त्य परीक्षा रिपोर्ट</p> <p>41. आहत व्यक्तियों की चिकित्सीय परीक्षा का प्रपत्र</p> <p>41अ. अभिकथित बलात्कार या अन्य यौन अपराध संबंधी केस में चिकित्सीय परीक्षा का प्रपत्र</p> <p>44. बंदियों के यात्रा खर्च और थाने में तथा हाजत के मार्ग में उनके भोजन के और शवों को अन्त्य परीक्षा केन्द्र में ले जाने के खर्च का ज्ञापन</p> <p>46. आरक्षी अधीक्षक द्वारा हस्ताक्षरित बहुमूल्य प्रदर्शों के साथ अग्रसारित करने का प्रमाण पत्र</p> <p>51. कोर्ट मालखाना में प्राप्त संपत्ति की बही</p> <p>52. थाने से कोर्ट कार्यालय को रोकड़ या सम्पत्ति या प्रदर्श भेजते समय उनके साथ भेजा जाने वाला चालान</p> <p>212. विधि-विज्ञान प्रयोगशाला को विसरा भेजने संबंधी पत्र</p> <p>213. विधि-विज्ञान प्रयोगशाला को विसरा के अलावे अन्य वस्तुओं</p>	<p>78. Packing of exhibits and despatch</p>	<p>आदेश</p> <p>41. Selection of articles to be sent to Chemical examiner Bihar Forensic Laboratory of opinion.</p> <p>252. पुलिस अभिरक्षा में मृत्यु के मामलों का पर्यवेक्षण</p>	<p>6. Collection of Evidence (Vol. 2)</p> <p>8. Scientific Aids to Investigation (Vol. 2)</p> <p>18. Unnatural Deaths (Vol. 2)</p>	<p>1. ADG CID</p> <p>2. Director FSL</p>
---	--	---	--	--	--

	<p>की अग्रसारण रिपोर्ट</p> <p>214. पशुओं की अन्त्य परीक्षा रिपोर्ट</p> <p>215. विधि विज्ञान प्रयोगशाला की परीक्षा रिपोर्ट</p> <p>226. अन्त्य परीक्षा के लिए शव की रेल द्वारा भेजने के निमित्त मांग-प्रपत्र</p>				
<p>अध्याय 11</p> <p>अभियुक्त की गिरफ्तारी और अभिरक्षा—</p> <p>गिरफ्तारी (नियम 221-234)</p> <p>पहचान (नियम 235-236)</p> <p>विचारणाधीन और सिद्धदोष बंदियों का वर्गीकरण (नियम 237)</p> <p>बन्दी का शारीरिक परीक्षण (नियम 238)</p> <p>अभिरक्षा और मार्गरक्षण (नियम 239-244)</p>	<p>7. प्रगति रिपोर्ट</p> <p>41आ. गिरफ्तारी की सूचना</p> <p>42. संदिग्ध व्यक्तियों की पहचान</p> <p>42अ. संसद-सदस्य या राज्य विधान मंडल-सदस्य की गिरफ्तारी, निरोध, दोषसिद्ध या निमुक्ति (छोड़े जाने), जैसी भी स्थिति हो, के संबंध में संसूचना</p> <p>42आ. अभित्यजकों की बही</p> <p>42इ. अभित्यजकों का वर्णन पत्र</p> <p>43. थाने से बंदियों के प्रेषण और मुख्यालय हाजत में प्राप्ति का प्रमाण पत्र</p> <p>43अ. थाना हाजत बही</p> <p>44. बंदियों के यात्रा खर्च और थाने में तथा हाजत के मार्ग में उनके भोजन के और शवों के अन्त्य परीक्षा केन्द्र ले जाने के खर्च का ज्ञापन</p>	<p>13. जो अपराधी विदेश भाग गये हों उनकी गिरफ्तारी के लिए अनुसरण की जाने वाली प्रक्रिया के बारे में विदेश मंत्रालय की कांसुलर मैनुअल अध्याय (VIII) की कुछ महत्वपूर्ण बातें</p>	<p>35. Application of Sec. 34 Police Act.</p> <p>47. Procedure regarding arrest u/s 151 CrPC</p> <p>52. T.I. Parade</p> <p>56. Investigation of Dacoity and Robbery cases.</p> <p>66. Crime Control Measures</p> <p>83. Treatment of Prisoners in Lockup</p> <p>84. Use of Handcuffs</p> <p>163. Memo of evidence to be sent with forwarding report to court/ crime committed by acqd. while on bail</p> <p>62. Crime Control</p> <p>67. Computer Input forms regarding Crime Control</p> <p>263. Instructions regarding procedure to be followed on arrest</p>	<p>7. Arrest, Custody, Bail, Remand and Search (Vol. 2)</p> <p>23. Human Rights and Police (Vol. 2)</p>	<p>1. DG BMP</p> <p>2. ADG CID</p> <p>3. ADG L&O</p> <p>4. DIG Human Rights</p>
<p>अध्याय 12</p> <p>अभियोजन संवर्ग और कोर्ट-कार्यालय—</p> <p>कर्मचारिवृन्द (नियम 245-251)</p> <p>कोर्ट-कार्यालय (नियम 252-254)</p> <p>केस चलाना (नियम 255-265)</p> <p>केसों की तैयारी (नियम 266-268)</p> <p>पुराने अपराधकर्मों (नियम 269-278)</p> <p>केसों का संचालन (नियम 279-285)</p> <p>वारंट आदि (नियम 286-294)</p>	<p>45. संक्षेपनी</p> <p>47. विचाराधीन बंदियों के पूर्ववृत्त के सत्यापन के लिए आवेदन</p> <p>49. अंगुलांक पड़ताल पर्ची</p> <p>49अ. टंकक सहायक अवर निरीक्षक कार्यपुस्त</p> <p>50. तामिल न हुए वारंटों की विवरणी</p> <p>53. कोर्ट कार्यालय की दैनिक विचाराधीन केस रिपोर्ट</p> <p>54. कोर्ट प्रभारी की पुनरीक्षण तथा</p>	<p>14. सैनिक अपराधियों के संबंध में कार्रवाई करने की नियमावली</p> <p>78. प्रदर्शों को पैक करना और प्रेषण</p>	<p>28. General Instruction regarding Crime control, Supervision etc.</p> <p>36. Execution ofailable warrants by Constables</p> <p>37. Warrant of arrest.</p> <p>70. Cooperation between Police and Excise.</p> <p>73. Delay in submission of C.S. and production of PWs in court</p>	<p>10. Prosecution of Cases (Vol. 2)</p>	<p>1. ADG CID</p> <p>2. ADG L&O</p>

<p>विचारणाधीन बंदी (नियम 295-301) साक्षी (नियम 302-304) जमानत और मुचलका (नियम 305-306) संपत्ति की अभिरक्षा (नियम 307-308अ) सत्र-केस (नियम 309) अपील (नियम 310-313)</p>	<p>अपील बही 55. अपील का परिणाम 211. विधि-विज्ञान प्रयोगशाला की परीक्षा के लिए प्रदर्श/ सामग्री भेजने का अग्रसारण पत्र 225. निर्गत किए जाने के लिए प्राप्त आदेशिकाओं की बही</p>		<p>74. Attendance of Police Officers & men in court. 75. Proof of previous conviction. 76. Procedure for release of an accused after acquittal. 77. Appeal. 79. Safe-guarding of Court Malkhana. 82. Quarterly meeting of D.M./ D.J./ S.P. - Acquittal Judgement, comments & Appeal. 164. Execution of W/A & process through Directorate Prosecution. 239. अनुसंधानकों के स्थानान्तरण के पश्चात उनकी अनुपस्थिति के कारण न्यायालय में कठिनाई के सम्बन्ध में 243. गवाहों की अदालत में हाजिरी 248. Daily Investigation Report from IO to Circle Instector 267. अनुमंडल एवं जिला स्तर के विभिन्न न्यायालयों में अनुसंधानकर्ताओं की उपस्थिति सुनिश्चित कराने का आदेश</p>		
<p>अध्याय 13 अपराधियों की अभिशस्ति तथा पंजीयन— अभिशस्ति(नियम 314-323) सम्पत्ति का निवटाव(नियम 324-328) आरक्षी पंजीयन प्रणाली (नियम 329-351) कारामुक्ति (नियम 352-354)</p>	<p>18. चोरी गई और आरक्षी द्वारा कब्जे में ली गई सभी वस्तुओं की बही 56. आरक्षी द्वारा रखी जाने वाली संज्ञेय केसों की सामान्य बही 57. दौरा सुपूर्द केसों की बही 58. अंतिम ज्ञापन 58अ. बुझारत रिपोर्ट 59. सिद्धदोष व्यक्तियों की बही 60. सिद्धदोष व्यक्तियों की बही की अनुक्रमणिका 61. कोर्ट खतियान बही 62. मासिक अपराध समीक्षा</p>	<p>15. हिन्दी में नामों की अनुक्रमणिका बनाने के अनुदेश 16. भारत की सीमा पर स्थित नेपाल और भूटान के जिलों तथा उनके निकटवर्ती जेलों की सूची</p>	<p>28. General Instruction regarding Crime Control, Supervision etc. 80. Instruction to keep arms & ammunition 81. Maintenance of G.R. by the Court Officer. 174. Monthly crime statement 283. पुलिस हस्तक नियम 329 से 332, 334, 335 एवं आइडेन्टीफिकेशन आफ प्रिजनर्स एक्ट 1920 की धारा 3 से 7 के अन्तर्गत कार्यवाही की प्रक्रिया</p>	<p>10. Prosecution of Cases (Vol. 2)</p>	<p>1. ADG CID 2. ADG L&O 3. Range Bhagalpur DIG</p>

	<p>67. थाना में जमा किये गये आयुधों की बही</p> <p>68. कोर्ट मालखाना की आयुध बही</p> <p>69. मुंगेर बन्दूक कारखाने को भेजे गये अप्रतिषिद्ध आयुधों का बीजक</p> <p>70. आरक्षी पंजीयन पत्र</p> <p>71. प्रेषण चेक</p> <p>72. सिद्धदोष व्यक्ति(यों) अथवा किसी ऐसे व्यक्ति के, जिसका अंगुलांक पत्र अंगुलांक ब्यूरो के अभिलेख में हो, मृत्यु अथवा आ०ह० प्रपत्र सं० 75 के अनुदेश सं० 4 के अनुसार अपराध निदेशिका से उसका नाम का हटाया जाना दिखलाने वाला वार्षिक विवरण</p> <p>73. कारा कवायद रिपोर्ट</p>				
<p>अध्याय 14 निगरानी एवं अपराध-निरोध— अपराध निदेशिका (नियम 355-366अ) निगरानी (नियम 367-383) खानाबदोश गिरोह (नियम 386-404) विशेष आरक्षी (नियम 405-407) सहयोग (नियम 408)</p>	<p>35. दंड प्रक्रिया की संहिता की धारा 109 के अधीन रिपोर्ट</p> <p>36. दंड प्रक्रिया की संहिता 110 के अधीन रिपोर्ट</p> <p>74. पूर्ववर्तनी (अपराध निदेशिका भाग 1)</p> <p>75. अपराध निदेशिका भाग 2 (बड़ा)</p> <p>75अ. अपराध निदेशिका भाग 2 (छोटा)</p> <p>75आ. अवर निरीक्षक की नोट बही</p> <p>75इ. अपराध निदेशिका भाग 3</p> <p>75ऊ. पूर्ववर्तनियों की अनुक्रमणिका (अपराध शैलीवार)</p> <p>76. अपराध निदेशिका भाग 2 के स्तम्भ 3 में अंकित नामों की वर्णानुक्रमिक अनुक्रमणिका</p> <p>76अ. अपराध निदेशिका भाग 2 की अपराध शैली अनुक्रमणिका</p> <p>77. अपराध-निदेशिका पत्र (स्लिप)</p> <p>78. निगरानी के अधीन रखे गए</p>	<p>17. थाना अपराध निदेशिका भाग 2 तथा अपराध शैली अनुक्रमणिका में प्रविष्टि के लिए वर्गीकरण</p> <p>18. सक्रिय अपराधी गिरोहों की सूची, उनकी अपराध शैली तथा अपराध क्षेत्र के साथ</p> <p>19. नेपाल आरक्षी के साथ सहयोग संबंधी अनुदेश</p> <p>20. विशेष आरक्षी अधिकारी नियुक्त करने का जिला मजिस्ट्रेट के आदेश का प्रपत्र</p> <p>73. साक्ष्य देने के लिए सरकारी लेख्य पेश करने हेतु किसी न्यायालय द्वारा सरकारी सेवक को सम्मन किए जाने के समय अपनायी जाने वाली प्रक्रिया</p>	<p>28. General Instruction regarding Crime Control, Supervision etc.</p> <p>29. Supervision Notes of superior officers to be treated as privileged.</p> <p>34. Surveillance of B.Cs</p> <p>63. Crime Control - Crime Center, Night Halt, Night Rounds etc.</p> <p>64. Crime control measures by distributing jurisdiction.</p> <p>66. Crime control measures</p> <p>68. Cooperation between the Police and Gram Panchayat</p> <p>151. Information with regard to History sheets to be furnished to C.I.B.</p>	<p>11. Crime Records Bureaux (Vol. 1)</p> <p>11. Preventive Role of Police (Vol. 2)</p> <p>22. Police Public Relations & Community Policing (Vol. 2)</p> <p>27. Organized Crimes and Police (Vol. 2)</p>	<p>1. ADG CID</p> <p>2. ADG SCRB</p> <p>3. ADG L&O</p> <p>4. Range IG Purnia</p>

	<p>व्यक्तियों का जाँच नोट पत्र</p> <p>78अ. निगरानी के अधीन रखे गए व्यक्तियों का जाँच नोट पत्र (For District Crime Section)</p> <p>79. पिकेटिंग चार्ट</p> <p>80. दुष्चरित्रों के पड़ताल पत्र</p> <p>83. विषदाता संबंधी पोस्टकार्ड-रिपोर्ट</p> <p>84. गिरोह पुस्तिका</p> <p>85. थाना, खानाबदोश-गिरोह-बही</p> <p>86. खानाबदोश गिरोह अंगुलांक पत्र</p> <p>87. खानाबदोश गिरोह के बारे में सिपाही की दैनिक रिपोर्ट</p> <p>88. खानाबदोश गिरोहों के बारे में साप्ताहिक विवरण</p> <p>96. निगरानी कार्यवाही</p>				
<p>अध्याय 15</p> <p>अपराध अन्वेषण तथा आसूचना विभाग—</p> <p>विभाग के कृत्य (नियम 409-412)</p> <p>सूचना का संग्रह और प्रसार (नियम 413-414)</p> <p>अपराध आसूचना ब्यूरो (नियम 415-422)</p> <p>जांच और अन्वेषण विषयक नियंत्रण और सहायता (नियम 423-438)</p> <p>जिला अपराध प्रशाखा/अ०आ० ब्यूरो के लिए रिपोर्ट (नियम 439)</p>	<p>89. अपराध आसूचना ब्यूरो के निर्देश का प्रपत्र</p> <p>221. लापता व्यक्तियों की प्रथम इत्तिला रिपोर्ट</p> <p>222. लापता व्यक्तियों की अंतिम रिपोर्ट</p> <p>223. लापता व्यक्तियों की बही</p> <p>230. लापता व्यक्ति का पत्रक 'क'</p> <p>231. लापता व्यक्ति का पत्रक 'ख'</p> <p>232. अनपहचाना शव का पत्रक 'ग'</p> <p>233. अनपहचाना शव बही</p>	<p>21. अपराध आसूचना ब्यूरो</p> <p>25. आरक्षी प्रयोगशाला</p> <p>27. पहचान पत्र</p> <p>81. लापता व्यक्ति ब्यूरो</p> <p>82. बाल-सहाय्य ब्यूरो</p> <p>83. शवान दस्ता</p> <p>86. थाना, आ०आ० कार्यालय, अ०आ० ब्यूरो में रखे एवं केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो को भेजे जाने वाले अपराध संबंधी अभिलेख</p> <p>95. अन्तर्राष्ट्रीय अपराध पुलिस संघटन (इन्टरनेशनल क्राइम पुलिस आर्गनाइजेशन)</p>	<p>61. C.I.B.</p> <p>65. Establishment of FPB/Photography for Crime Control in Patna</p> <p>152. Indication of the Age of Juvenile</p> <p>153. Juvenile Aid Bureau Manual</p> <p>178. Jurisdiction responsibilities & Powers of I.G. C.I.D., Bihar</p> <p>179. Jurisdiction responsibilities & Powers of I.G. S.B. Bihar</p>	<p>11. Crime Records Bureaux (Vol. 1)</p> <p>17. Crime Investigation Department (CB & SB) (Vol. 1)</p> <p>22. Dog Squad (Vol. 1)</p> <p>14. Terrorism, Bombs & Explosives (Vol. 2)</p> <p>17. Intelligence and Security (Vol. 2)</p> <p>25. Foreigners (Vol. 2)</p> <p>28. Cyber Crimes and Police (Vol. 2)</p> <p>29. Crimes Against Women (Vol. 2)</p> <p>30. Drug Trafficking (Vol. 2)</p>	<p>1. ADG CID</p> <p>2. ADG SB</p> <p>3. ADG EoU</p> <p>4. ADG SCRIB</p> <p>5. IG ATS</p> <p>6. IG Weaker Section</p> <p>7. Director FSL</p> <p>8. Director FPB</p>
<p>अध्याय 16</p> <p>अंगुलांक एवं पदांक—</p> <p>अंगुलांक प्रणाली (नियम 440-441)</p> <p>अंगुलांक लेने की शीति (नियम 442-445)</p> <p>विशेषज्ञ (नियम 446-457अ)</p>	<p>5. निजी दैनिकी</p> <p>72. सिद्धदोष व्यक्ति(यों) अथवा किसी ऐसे व्यक्ति के, जिसका अंगुलांक पत्र अंगुलांक ब्यूरो के अभिलेख में हो, मृत्यु अथवा आ०ह० प्रपत्र सं० 75 के अनुदेश सं० 4 के</p>	<p>22. फोटो ब्यूरो</p> <p>28. भारत के अंगुलांक ब्यूरो की सूची तथा उनके प्रभारी अधिकारियों के पते</p>	<p>65. Establishment of FPB/Photography for Crime Control in Patna</p>	<p>13. Fingerprints and Footprints Bureau (Vol. 1)</p>	<p>1. ADG CID</p> <p>2. Director FPB</p>

<p>कर्मचारियों की नियुक्ति (नियम 457आ)</p>	<p>अनुसार अपराध निदेशिका से उसका नाम का हटाया जाना दिखलाने वाला वार्षिक विवरण</p> <p>90. अंगुलांक अभिलेख पत्र</p> <p>91. आपत्ति ज्ञाप</p>				
<p>अध्याय 17 रेल आरक्षी— सामान्य (नियम 458-470) रेल अधिकारियों के साथ संबंध (नियम 471-473) जिला प्राधिकारियों के साथ सहयोग (नियम 474-479) रेल-थाना (नियम 480-498) रेल अधिनियम संबंधी केस (नियम 499-501) रेल सेवकों की गिरफ्तारी (नियम 502-503) केसों का अभियोजन (नियम 504) निगरानी-कार्य (नियम 505-507) दुर्घटनाएं (नियम 508-510) विवरण, वही आदि (नियम 511-512) अति महत्वपूर्ण व्यक्तियों के लिए आरक्षी व्यवस्था (नियम 513-514) जिला और रेल-आरक्षी के बीच अंतरण (नियम 515)</p>	<p>8. प्रभाग निरीक्षकों/ रेल निरीक्षकों की मासिक निरीक्षण विवरणी</p> <p>44. बंदियों के यात्रा खर्च और थाने में तथा हाजत के मार्ग में उनके भोजन के और शवों के अन्त्य परीक्षा केन्द्र ले जाने के खर्च का ज्ञापन</p> <p>94. आरक्षी जाँच-पड़ताल आदि के लिए रोकें गए यात्रियों को दिया जाने वाला प्रमाण पत्र</p> <p>226. अन्त्य परीक्षा के लिए शव की रेल द्वारा भेजने के निमित्त मांग-प्रपत्र</p> <p>234. सिपाहियों की नोट बुक</p>	<p>29. रेलवे बोर्ड द्वारा निर्गत दुर्घटना हस्तक के नियम</p> <p>30. मजिस्ट्रेट, जिसके समक्ष दुर्घटना या रेल अधिनियम के अन्तर्गत केस भेजे जायेंगे</p>	<p>10. Communication of Rly. Strike/ Crime and problem of Law and order</p> <p>54. Prosecution of Railway staff in accident cases.</p> <p>71. Coordination between District Police and GRP officers</p> <p>72. Cooperation between GRP and District Police</p> <p>88. Working of the GRP on Railways Escort</p> <p>188. जिला पुलिस से रेल पुलिस बल में अवर आरक्षी पदाधिकारियों/ आरक्षी कर्मियों के पदस्थापन</p> <p>199. रेल जिला बल में आरक्षी/ पदाधिकारियों के पदस्थापन की अवधि 3 वर्ष निर्धारित</p> <p>229. आरक्षी कोटि में आरक्षी निरीक्षक कोटि तक के पदाधिकारियों का रेल पुलिस में पदस्थापन</p>	<p>15. Railway Police (Vol. 1)</p>	<p>1. ADG Railways</p> <p>2. Range DIG Munger</p>
<p>अध्याय 18 गारद और मार्गरक्षी— गारद की आपूर्ति (नियम 516-521) गारद का आवासन और अनुशासन (नियम 522-525) मार्गरक्षी और अस्थायी गारद की आपूर्ति (नियम 526-533) मार्गरक्षियों के लिए सामान्य नियम (नियम 534-552) मार्गरक्षियों की भारमुक्ति (नियम 553-556)</p>	<p>93. रेल में आरक्षित स्थान के लिए मांग-पत्र</p> <p>97. मार्गरक्षी मांग-पत्र</p> <p>98. रेलवे वारन्ट</p> <p>98अ. बस वारन्ट</p> <p>98आ. बस के स्वामियों के साथ करार प्रपत्र</p>	<p>31. रेलवे वारन्ट</p> <p>31अ. बस यात्रा पत्रों के निर्गम की नियमावली</p> <p>32. केसों में साक्ष्य देने के लिए बुलाए गए कैदियों के मार्ग रक्षणार्थ गारद का खर्च</p>	<p>19. Crowd control on the Occasion of visit of V.I.Ps.</p> <p>79. Safe-guarding of Court Malkhana</p> <p>91. Escape of Prisoners</p> <p>118. Prohibiting the use of Sashatra Police and DAP by Private individual.</p> <p>153. Juvenile Aid Bureau Manual.</p> <p>135. Travelling in Buses and Train without payment of</p>	<p>18. Armed Police (Vol. 1)</p> <p>19. Guards & Escorts (Vol. 1)</p> <p>22. Mounted Police (Vol. 1)</p> <p>11. Preventive Role of Police (Vol. 2)</p>	<p>1- DG BMP</p> <p>2- ADG L&O</p> <p>3- IG Provision</p> <p>4- Range DIG Begusarai</p>

<p>बंदियों के लिए मार्गरक्षी (नियम 557-574)</p> <p>रेल-वारंट (नियम 575) बस वारंट (नियम 575अ) रेल यात्रा (नियम 576-580) सड़क यात्रा (नियम 581-583) स्टीमर यात्रा (नियम 584) पागल (नियम 585-586) कोष-मार्गरक्षी (नियम 587-600) अनुमंडलों को जाने और वहां से आने में मार्गरक्षण (नियम 601-602) सेना के लिए मार्गरक्षण (नियम 603) सम्मान गारद और वैयक्तिक मार्गरक्षण (नियम 604-606अ) अभिनंदन और सलामी (नियम 607) प्रखंड मुख्यालयों में स्थित गारद (नियम 608)</p>			<p>fares. 181. Inspection of Armed Guard. 215. विशेष चेकिंग के क्रम में पुलिस कर्मि बिना टिकट यात्रा</p>		
<p>अध्याय 19 प्रारक्ष— प्रारक्ष का संघटन (नियम 609-620) विधिविरुद्ध जमाव पर गोली चलाना (नियम 621अ) कारा खतरा परेड (नियम 622) प्रारक्ष अधिकारियों के कर्तव्य (नियम 623-627) प्रारक्ष का प्रशिक्षण और प्रबंध (नियम 628-637) खेल-कूद और कर्म प्रतियोगिता (नियम 638)</p>	<p>99. सैन्य दल/ सी०सु०ब०/ के०रि०पु० आदि की अध्यक्षता करने का प्रपत्र 99अ. गोली चलाने के लिए मजिस्ट्रेट द्वारा दिया जाने वाला आदेश का प्रपत्र 100. जिला आरक्षी द्वारा .410 मस्केट से किये गये लक्ष्य भेद अभ्यास (अनुप्रयोग) की वार्षिक विवरणी 100अ. जिला आरक्षी द्वारा .303 राइफल से किए गए लक्ष्यभेद अभ्यास की वार्षिक विवरणी 100आ. आरक्षी अधिकारियों तथा चुने हुए हवलदारों एवं सिपाहियों द्वारा रिवाल्वर, .38 पिस्तौल, 9 मि०मी० द्वारा किये गये लक्ष्यभेद अभ्यास (अनुप्रयोग) की वार्षिक विवरणी 166. लक्ष्य भेद अभ्यास बही 204. अनुरोध बही</p>	<p>33. हरेक जिले के लिए सायुध आरक्षी विवरण 34. लामबंदी दल बनाने के बारे में अनुदेश 35. शिक्षा वर्गों के लिए पाठ्य-क्रम 36. राइफल शूटिंग कोर्स और रिवाल्वर कोर्स सहित मस्केट्री कोर्स</p>	<p>85. Exemption from parade of constables escorting prisoners from jail to courts & vice-versa. 87. Deputation of Bihar Sashastra Police 89. Instruction regarding deputation of striking force etc. 93. ATS for ASIs, Havildars & Constables 119. Duty of Day Havildar and Line Munshi. 121. Sports duty meet, Central sports committe. 125. Armament for Armed and civil Police 130. Education of constables 156. Recreation in the force. 288. Procedure to be adopted in case of death in police firing</p>	<p>1. Personnel Management: Concepts & Police Context (Vol. 3)</p>	<p>1. DG BMP 2. ADG L&O 3. IG Provision 4. IG Headquarter 5. Range IG Purnia</p>

<p>अध्याय 20 नियुक्ति और नामांकन— आरक्षी अधिकारियों का पंक्तिकरण (नियम 639) भारतीय आरक्षी सेवा अधिकारी (नियम 640-644) उप-अधीक्षक (नियम 645-648अ) निरीक्षक और प्रारक्ष निरीक्षक/ अवर-निरीक्षक (नियम 649-652) अवर-निरीक्षक (नियम 653-659) सहायक अवर-निरीक्षक, हवलदार और सिपाही (नियम 660-669) सहायक जिला अभियोजक और जिला अभियोजक (नियम 670) पुनर्नियुक्ति और स्वास्थ्य परीक्षा आदि (नियम 671-674अ)</p>	<p>101. सत्यापन पत्र 102. मनोनयन पत्र 103. सिविल सेवा विनियमावली के अनुच्छेद 49 या बिहार सेवा संहिता के नियम 53 के अधीन स्वास्थ्य प्रमाण पत्र 104. स्वास्थ्य परीक्षा बही 105. आरक्षी बल के नवनियुक्त व्यक्तियों के लिए शपथ-पत्र 106. सिपाहियों का करार-पत्र 107. नियुक्ति प्रमाण-पत्र</p>	<p>37. आरक्षी आचरण के सिद्धान्त 38. अवर निरीक्षकों और प्रारक्ष अवर निरीक्षकों की सीधी भरती के नियम 38अ. सहायक जिला अभियोजक के रूप में भी ज्ञात सहायक लोक अभियोजक श्रेणी 3 की सीधी भरती प्रक्रिया 40. अनुसूचित जन जातियों/ अनुसूचित जातियों के लिए आरक्षण 41. उन प्राधिकारियों की सूची जो आरक्षी विभाग की विभिन्न पदवियों में नियुक्तियां कर या प्रोन्नति दे सकते हैं 71. बिहार आरक्षी सेवा में भरती प्रणाली विनियमित करने के लिए नियमावली 103. Recruitment of Constables</p>	<p>92. Rules regarding Medical treatment of recruits. 94. Abolition of the cadre of Writer Constables 96. Promotion of ASIs/ SIs to the rank of SIs and Inspectors 100. Inter-se Seniority of Reserve Inspectors and Subedar 102. Seniority of direct recruited Reserve S.I. armed & S.I. Police. 103. Training of Reserve Inspector/ Subedar on promotion to DSP 108. Discharge or reversion of Probationary Officer 122. Selection of Sportsmen. 186. पुलिस हस्तक खण्ड-1 के नियम 663(क)(1) में अंकित सिपाही पद पर नियुक्ति हेतु ऊँचाई तथा छाती के माप की गणना के संबंध में 194. रिक्त को निरक्षरता के आधार पर प्रशिक्षण से लौटाने पर महानिदेशक एवं आ०म०नि०, बिहार द्वारा सेवा से मुक्त 195. आरक्षियों के बुनियादी प्रशिक्षण/ सहायक आरक्षी अवर निरीक्षक कोर्स के संबंध में पुलिस हस्तक नियम में स्पष्ट नियम 202. सिपाही के पदों पर नियुक्ति प्रक्रिया 204. विभिन्न प्रोन्नत सहायक अवर निरीक्षक एवं अवर निरीक्षक की वरीयता निर्धारण के सिद्धान्त 209. प्रत्येक जिला/वाहिनी में आरक्षियों के स्वीकृत बल में से 2-2 पद मुठभेड़ अथवा कर्तव्य में मृत आरक्षी बल के सदस्यों के नाबालिग बच्चों के लिए सुरक्षित 228. पुलिस पदकों तथा पारी से बाहर प्रोन्नति की अनुशंसा</p>	<p>2. Manpower Planning: Parameters & the Police Contexts (vol. 3) 3. Recruitment, Selection and Placement (Vol. 3) 4. Recruitment of Constables (Vol. 3) 5. Recruitment of Sub- Inspectors and Subordinate Ranks (Vol. 3) 6. Recruitment of State Service Officers (Vol. 3) 7. Indian Police Service (Vol. 3)</p>	<p>1. ADG Headquarter 2. IG Headquarter</p>
---	---	--	---	--	---

- | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>241. Medical fitness examination of police officers</p> <p>255. Eligibility criteria for appointment in BMP-16</p> <p>261. Ex-Army men for BMP-16</p> <p>268. पुलिस हस्तक नियम 686, पुलिस हस्तक परिशिष्ट 93</p> <p>260. Removal of discrepancy arising out of non-similarity in seniority among various ranks</p> <p>269. आरक्षी अवर निरीक्षक, प्रारक्ष अवर निरीक्षक तथा सहायक अवर निरीक्षक के सांस्थानिक प्रशिक्षण को पुलिस हस्तक नियम तथा गोरे समिति की अनुशंसा के आलोक में सुव्यवस्थित करने हेतु आदेश</p> <p>273. Out of turn promotion</p> <p>277. प्रत्येक जिला/ वाहिनी में आरक्षियों के स्वीकृत बल में से 3-3 पद मुठभेड़ अथवा कर्तव्य में मृत आरक्षी बल के सदस्यों के नाबालिग बच्चों के लिए सुरक्षित</p> <p>279. प्रत्येक जिला/ वाहिनी में आरक्षियों के स्वीकृत बल में से 3-3 पद मुठभेड़ अथवा कर्तव्य में मृत आरक्षी बल के सदस्यों के नाबालिग बच्चों के लिए सुरक्षित</p> <p>285. प्रत्येक जिला/ वाहिनी में आरक्षियों के स्वीकृत बल में से 3-3 पद मुठभेड़ अथवा कर्तव्य में मृत आरक्षी बल के सदस्यों के नाबालिग बच्चों के लिए सुरक्षित</p> <p>291. बिहार पुलिस हस्तक खंड-III के परिशिष्ट 42 के अनुसार आशु संवर्ग के पदाधिकारियों को इस कोटि के मूल पद पर उनकी नियुक्ति सामान्यतया 5 वर्षों के पश्चात सामान्य वर्ग में प्रत्यावर्तन का प्रावधान</p> <p>296. प्रशिक्षण संबंधी पूर्व के आदेशों एवं पुलिस आदेश संख्या 269/99 में</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

			आंशिक संशोधन		
अध्याय 21 परिक्षाएं और प्रशिक्षण— भाषा—परीक्षा (नियम 675-676) प्रशिक्षण (नियम 677) विभागीय परीक्षाएं (नियम 678-680) अवर—निरीक्षक और सहायक लोक अभियोजक (नियम 681-683) सहायक अवर—निरीक्षक, हवलदार और सिपाही (नियम 684-687)		93. प्रशिक्षण कार्यक्रम	93. ATS for ASIs, Havildars & Constables 97. Training of ASP/ DSP 183. Passing Out. 224. साक्षर आरक्षियों/ स्थानापन्न सहायक आरक्षी अवर निरीक्षकों को उच्चतर पदों पर प्रोन्नति के लिए पुलिस प्रशिक्षण महाविद्यालय में प्रशिक्षण प्राप्त कर निर्धारित विषयों में उत्तीर्ण 238. आरक्षी प्रशिक्षण महाविद्यालय, हजारीबाग तथा आरक्षी प्रशिक्षण विद्यालयों में विभागीय परीक्षाओं का संचालन 251. कृपांक 270. बिहार आरक्षी सेवा के आरक्षी उपाधीक्षक श्रेणी के पदाधिकारियों को पी0टी0सी0, हजारीबाग में 12 माह के बुनियादी प्रशिक्षण से संबंधित विषयों और उनकी अंतिम परीक्षा के विषय 276. परीक्षार्थी को उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन पर संदेह 268. जला के नव्या के प्रशिक्षण कार्यक्रम को गोरे कमिटी (सी0पी0टी0 रिपोर्ट) की अनुशंसाओं के आलोक में निर्धारित करना 278. एस0एल0सी0 प्रशिक्षण 292. पुलिस निरीक्षकों के लिए भी नियम 681(घ) के प्रावधानों के अन्तर्गत उच्च प्रशिक्षण विद्यालय में 6 सप्ताह का पुनश्चर्या प्रशिक्षण में सम्मिलित किये जाने का आदेश 293. पुलिस हस्तक परिशिष्ट में सभी अवर निरीक्षकों के लिए चार सप्ताह के पुनश्चर्या 294. सहायक पुलिस अवर निरीक्षक के दक्ष एवं प्रभावशाली रूप से कर्तव्य के निर्वहन क्षमता के विकास के लिए निर्धारित समय	16. Police Training System (Vol. 1) 8. Police Training: An Overview (Vol. 3) 9. Training of Constables (Vol. 3) 10. Training of Sub-Inspectors (Vol. 3) 11. Training of Senior Police Officers (Vol. 3) 12. Training of Armed Police (Vol. 3) 13. Organization of Training (Vol. 3)	1. DG BMP 2. DG Training 3. Director BPA

			का पुनश्चर्चा कार्यक्रम		
अध्याय 22 अनुशासन— वरीयता और विशेषाधिकार (नियम 688-701) दायित्व (नियम 702-703) सरकारी सेवक आचार नियमावली (नियम 704-715) सिविल वादों और आपराधिक अभियोजनों में आरक्षी कर्मियों की प्रतिरक्षा (नियम 716-720)	150. प्रथम नियुक्ति के दिन/ 31 मार्च 19... को यथास्थित चल, अचल सम्पत्ति का विवरण	37. आरक्षी आचरण के सिद्धान्त 43. राज्यपाल एवं राज्य सरकार को याचिकाओं का उपस्थापन 74. सिविल वादों और दांडिक अभियोजनों में आरक्षी कर्मियों के बचाव के नियम 100. संघ	12. Collection of subscription by Police officer and men 16. Prohibition of Police to identify with any Political Party & their conduct in election. 78. Action in false or libelous statement against the Police. 80. Instruction to keep arms & ammunition 101. Inter-se seniority of Reserve SI, Armed SI Police & Naib Subedar. 120. Orderlies to Police officers 123. Issue of revolvers to Police personnel at government cost. 124. Police officers to carry arms on duty. 126. Holding of revolver without license by Ex- Police officers 134. Procedure to deal with petition for redressal of grievances 165. Procedure in Writ and Civil cases 289. Rules governing loss of fire arms due to loot/ theft etc.	14. Performance Appraisal (Vol. 3) 15. Police Welfare and Grievance Redressal (Vol. 3) 16. Conduct and Discipline (Vol. 3)	1. ADG Headquarter 2. IG Headquarter
अध्याय 23 प्रोन्नति और भत्ते— प्रोन्नति (नियम 721-724आ) निरीक्षक और अवर-निरीक्षक (नियम 725-728) सहायक अवर-निरीक्षक, हवलदार और	131. बिहार पुलिस में आशु अवर निरीक्षक/ सहायक अवर निरीक्षक और/ या टंकक सहायक अवर निरीक्षक के लिए आवेदन प्रपत्र	42. आशु अवर निरीक्षक, आशु सहायक अवर निरीक्षक और टंकक सहायक अवर निरीक्षक की भरती, प्रशिक्षण, परीक्षा और पदस्थापन नियमावली 44. बिहार सशस्त्र पुलिस सहित	95. Efficiency Bar 96. Promotion of ASIs/ SIs to the rank of SIs and Inspectors 99. Procedure to be followed in selection promotion/ exemption from	1. Personnel Management: Concepts & Police Context (Vol. 3) 14. Performance Appraisal (Vol. 3) 21. Financial Management (Vol. 3)	1. ADG Headquarter 2. IG Headquarter 3. IG Budget 4. IG Gaya

<p>सिपाही (नियम 729-730) राजपत्रित पंक्तियों के वेतन, भत्ते और क्वार्टर (नियम 731-742) प्रारक्ष अवर-निरीक्षक (नियम 743-745) अवर निरीक्षक (नियम 746-749) मुफ्त आवास (नियम 750) सहायक अवर-निरीक्षक, हवलदार और सिपाही (नियम 751-752) यात्रा-भत्ता (नियम 753-769)</p>		<p>वरीय आरक्षी तथा अन्य अधिकारियों के वेतनमान और भत्ते</p> <p>44अ. अवर आरक्षी, अनुसचिवीय अधिकारियों एवं अन्य कर्मियों के वेतन और भत्ते</p> <p>45. भाड़ा रहित क्वार्टर या उसके बदले मकान भाड़ा भत्ता के हकदार आरक्षी अधिकारियों और अन्य अधिकारियों की सूची</p> <p>46. विलोपित</p> <p>47. सवारी भत्ते की स्वीकृति के लिए पूरक नियमावली</p> <p>71. बिहार आरक्षी सेवा में भरती की प्रणाली विनियमित करने के लिए नियमावली</p>	<p>departmental examination</p> <p>103. Training or Reserve Inspector/ Subedar on promotion to Dy.S.P.</p> <p>192. पुलिस आदेश सं० 99 सभी प्रकार की प्रोन्नतियों पर समरूप लागू</p> <p>223. विभिन्न कोटि के अधिकारियों की प्रोन्नति के लिए होने वाले म०नि० पर्षद की गोष्ठी हेतु समय सारणी</p> <p>224. साक्षर आरक्षियों/ स्थानापन्न सहायक आरक्षी अवर निरीक्षकों को उच्चतर पदों पर प्रोन्नति के लिए पुलिस प्रशिक्षण महाविद्यालय में प्रशिक्षण प्राप्त कर निर्धारित विषयों में उत्तीर्ण</p> <p>257. अवर निरीक्षक (स)/ निरीक्षक (स) की पंक्ति में प्रोन्नति के लिए आयोजित फील्ड बोर्ड में साक्षरता की जाँच</p> <p>291. Guiding principles for conversion of Steno cadre to general cadre</p>		
<p>अध्याय 24 स्थानान्तरण, छुट्टी और सेवा निवृत्ति— अधिक्षेत्र छोड़ने के लिए पूर्व अनुमति (नियम 770) प्रभार सौंपना और ग्रहण करना (नियम 771-779) छुट्टी नियमावली (नियम 780-784) छुट्टी मंजूर करने की शक्ति (नियम 785-794) चिकित्सा प्रमाणपत्र (नियम 795-797) प्रकीर्ण (नियम 798-807) पदत्याग, सेवा निवृत्ति आदि (नियम 808-813) पेंशन और उपदान (नियम 814-823)</p>	<p>107अ. छुट्टी के लिए आवेदन पत्र (अराजपत्रित)</p> <p>108. छुट्टी अथवा छुट्टी वृद्धि के निमित्त अनुशसित प्रवर सेवा के अराजपत्रित कर्मियों द्वारा देय चिकित्सा प्रमाण पत्र</p> <p>109. चिकित्सा का इतिहास</p> <p>110. स्वास्थ्य छुट्टी पत्रक</p> <p>111. अगली 1ली अप्रील से बारह महीनों के भीतर जो कर्मी सेवानिवृत्त होंगे उनकी नामावली</p> <p>111अ. अगली 1ली अप्रील से 18 महीने से 36 महीने के बीच में जो आरक्षी अधिकारी वार्धक्य निवृत्त होंगे उनकी नामावली</p> <p>111आ. अगली 1ली अप्रील से 18 महीने के भीतर जो आरक्षी</p>	<p>48. पेंशन पत्र और उपादान पत्र जाँचने के लिए प्रश्नावली</p>	<p>105. Posting and transfer of Police personnel</p> <p>138. Delay in submission of pension and gratuity.</p> <p>218. थाना पदाधिकारियों के स्थानान्तरण में बरती जाने वाली सावधानी</p> <p>219. अवर निरीक्षकों का क्षेत्रीय/ प्रक्षेत्रीय स्तर पर स्थानान्तरण बिना किसी निश्चित सिद्धान्त</p> <p>225. प्रक्षेत्रीय महानिरीक्षकों को अधिकार, कर्तव्य एवं दायित्व से संबंधित शक्तियां प्रत्यायोजित</p> <p>241. Medical fitness examination of police officers</p> <p>247. आरक्षी निरीक्षक स्तर तक पदस्थापन एवं स्थानान्तरण</p> <p>266. किसी प्रशिक्षण संस्थान में 3(तीन) वर्षों की उत्कृष्ट सेवा पूरी करने</p>	<p>20. Transfer and Relief of Officers (Vol. 3)</p>	<p>1. ADG Headquarter 2. IG Headquarter</p>

	<p>अधिकारी वाधक्य निवृत्त होंगे उनकी नामावली</p> <p>112. उन्मुक्ति प्रमाण पत्र</p> <p>113. पेंशन और उपादान की विवरणी</p> <p>113अ. पेंशन एवं उपादान के संबंध में तिमाही सांख्यिकी रिपोर्ट</p> <p>113आ. हवलदारों तथा उनसे निम्न वर्ग के अधिकारियों की पेंशन स्वीकृति आदेश</p> <p>154. छुट्टी बही</p> <p>201. पुरस्कार बही</p>		<p>वाले पदाधिकारियों/ कर्मियों को अगले पदस्थापन स्वरूप मनोनुकूल जिला में पदस्थापन के संबंध में बिहार आरक्षी हस्तक 778(IV) में सिद्धान्त</p> <p>271. गृह (आरक्षी) विभाग की अधिसूचना सं० 8/बि०पु०ह०-102/98-गृ०आ०-5604 दिनांक 19.05.1999 के आलोक में पुलिस आदेश संख्या 266/99 रद्द</p>		
<p>अध्याय 25</p> <p>दण्ड—</p> <p>विभागीय दण्ड (नियम 824-833)</p> <p>कालांक (नियम 834-837)</p> <p>लघु दण्ड (नियम 838-839)</p> <p>निलंबन (नियम 840-842)</p> <p>बिना छुट्टी अनुपस्थिति (नियम 843)</p> <p>आपराधिक अभियोजन(नियम 844-849)</p> <p>दण्ड-बही (नियम 850)</p> <p>अपील (नियम 851-853)</p> <p>समीक्षा (नियम 853अ-854)</p> <p>अनिवार्य सेवा निवृत्ति, आदि (नियम 854अ)</p>	<p>114. शास्तिका बही (आर्डली रूम रजिस्टर)</p> <p>115. उन्मुक्ति पत्र</p> <p>115अ. विभागीय कार्यवाही अपील बही</p> <p>116. दंड बही</p> <p>178. कार्यवाही</p>	<p>49. विभागीय दंड के लिए कार्यवाही की नियमावली</p> <p>50. त्रुटि पंजी</p> <p>84. नियुक्त किये गये अधिकारियों/ कर्मियों को दंड देने एवं निलंबन का आदेश देने के लिए सक्षम अधिकारी की सूची</p> <p>85. अनुसचिवीय अधिकारियों का प्रशिक्षण</p>	<p>18. Interpretation of sec. 7(1) of Act. No. V of 1892 (Military Police Act).</p> <p>107. Compulsory retirement of Govt. servants</p> <p>109. Expedition in disposal of Departmental proceeding</p> <p>110. Appeal & Memorial in Departmental proceeding</p> <p>111. Procedure of punishing when deserting or absconding</p> <p>112. Proceedings - Procedure for arranging.</p> <p>113. Suspension</p> <p>114. Infliction of major punishment on Police personnel</p> <p>115. Procedure for conducting departmental proceeding</p> <p>116. Instruction regarding drawing/ control of proceeding</p> <p>212. विभागीय कार्यवाही के संचालन</p> <p>226. आरक्षी को वृहद सजा संशोधन</p> <p>236. प्राचार्य आरक्षी प्रशिक्षण विद्यालय में नाथनगर का कर्तव्य, दायित्व एवं शक्तियां</p> <p>249. भगोड़ा या फरार अपराधी</p>	<p>16. Conduct and Discipline (Vol. 3)</p> <p>18. Departmental Action, Punishment and Appeal (Vol. 3)</p>	<p>1. ADG Headquarter</p> <p>2. IG Headquarter</p> <p>3. Range IG Darbhanga</p>

			पुलिसकर्मियों के विरुद्ध कार्रवाई 256. अपील/ मेमोरियल के निष्पादन 275. टी0टी0एस0 जमशेदपुर में कार्यरत कर्मियों एवं प्रशिक्षुओं के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई		
अध्याय 26 पुरस्कार— पुरस्कार (नियम 855-861) प्रकीर्ण (नियम 861अ-861आ)	116अ. पुरस्कार अनुशंसा (आरक्षी अधिकारी) 116आ. पुरस्कार अनुशंसा (गैर-आरक्षी) 122. पुरस्कार विवरणी		136. Grant of Rewards.	17. Rewards (Vol. 3)	1. ADG CID 2. Range IG Muzaffarpur
अध्याय 27 अनुसचिवीय संवर्ग एवं चतुर्थ वर्ग के कर्मचारी और वरीय कर्मचारीगण (नियम 862-876)	131. बिहार पुलिस में आशु अवर निरीक्षक/ सहायक अवर निरीक्षक और/ या टंकक सहायक अवर निरीक्षक के लिए आवेदन प्रपत्र	51. आरक्षी अधीक्षकों के कार्यालयों में अनुसचिवीय स्थापना में परिवर्धमानों की नियुक्ति के बारे में नियमावली 52. अनुसचिवीय कर्मचारियों की लेखा परीक्षा नियमावली 70. अनुसचिवीय कर्मचारियों और प्रशाखा पदाधिकारियों आदि जैसी अन्य पंक्तियों के लिए अनुशासन और अपील के नियम	106. Posting of Ministerial officer in Police office. 113. Suspension	1. Constitution, Organization, Superintendence and Administration (Vol. 1) 2. Manpower Planning: Parameters & the Police Contexts (vol. 3)	1. ADG Headquarter 2. IG Headquarter 3. IG Patna
अध्याय 28 अधीक्षक का कार्यालय— कार्यालय में उपस्थिति (नियम 877) अधीक्षक-कार्यालय की विभिन्न प्रशाखायें (नियम 877अ-877इ) अपराध संबंधी कार्यालय-कार्य (नियम 878-885) राजपत्र (नियम 886-890) पत्राचार (नियम 891-918अ) प्रपत्र और लेखन सामग्री (नियम 919-923) वार्षिक गोपनीय चरित्रों (नियम 924) रखे जाने वाले अधिनियमों और पंक्तियों की सूची (नियम 925) निरीक्षण (नियम 926) प्रकीर्ण (नियम 926अ-926ए)	16. फरार बही 117. अपराध अनुक्रमणिका 118. उपस्थिति पंजी 119. अपराध चार्ट 119अ. प्राप्त पत्रों की पंजी 236. पाकिस्तानी राष्ट्रिक के ठहरने की अवधि विस्तार का प्रपत्र 237. अतिरिक्त स्थानों के अभीक्षण की बही 119आ. निर्गत पत्रों की पंजी 120. राजपत्रित आरक्षी अधिकारी के आगमन और प्रस्थान का विवरण 120अ. सहायकों/लिपिकों की कर्म पुस्तिका 121. ...सप्ताह के भीतर बिहार आरक्षी में प्रोन्नति, विद्युति, वेतन वृद्धि की रोक या समपहरण, प्रतिवर्तन,	7. अपराध मानचित्र 53. "आरक्षी राजपत्र" और "अपराध आसूचना राजपत्र" में सन्निविष्ट करने के लिए सामग्री भेजने की नियमावली 54. तार एवं बेतार के संक्षिप्त पते 55. आरक्षी द्वारा रखे जाने वाले अधिनियमों की सूची 62. विभिन्न कार्यालयों में रखी जाने वाली बहियों एवं संचिकाओं की सूची और उनके निबटाव के आदेश 86. थाना, अ०आ० ब्यूरो में रखे एवं केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो को भेजे जाने वाले अपराध संबंधी अभिलेख 101. विशेष अधिनियमों के अधीन	5. Submission of prosecution reports under M.V. Act 6. Prosecution of drivers & transport operators under M.V. Act. 22. Abbreviated Telegraphic Addresses. 30B. Implementation of suppression of immoral traffic of women and girls. 50. Duties of Police officers with respect to compensation in motor accident cases. 59. Index of crime. 24. Correspondence by Police officers with	8. Police District (Vol. 1) 19. Correspondence (Vol. 2) 14. Performance Appraisal (Vol. 3)	1. ADG CID 2. ADG L&O 3. IG SCRB 4. Range IG Gaya

	<p>छुट्टी, स्थानान्तरण और अपघटनायें</p> <p>121अ.अधीक्षक कार्यालय में अधीनस्थ कर्मियों के आने की बही</p> <p>122. पुरस्कार विवरणी</p> <p>151. गोपनीय चरित्र</p>	आरक्षी के कर्तव्य	<p>foreign Govt.</p> <p>139. Economy in the use of service stamp.</p> <p>147. Instructions about writing annual remarks in CCR</p> <p>148. Communication of adverse entries</p> <p>166. Distribution of work of District Police.</p> <p>231. वित्तु संवादों में प्रयुक्त होने वाले पदाधिकारियों के संक्षिप्त पदनामों की सूची</p> <p>234. एस0एस0पी0 आदि का कार्य वितरण</p> <p>244. पटना जिला में वरीय आरक्षी अधीक्षक के अलावे यातायात, नगर एवं ग्रामीण आरक्षी अधीक्षक के बीच कार्यों का बंटवारा</p> <p>246. जिला आरक्षी अधीक्षकों द्वारा दिये मासिक अपराध समीक्षा</p> <p>254. जिला आरक्षी अधीक्षक की मासिक कार्य विवरणी</p> <p>265. जिला आरक्षी अधीक्षकों द्वारा देय मासिक अपराध समीक्षा का प्रपत्र</p> <p>284. मासिक अपराध समीक्षा को तैयार करते समय इसमें सुधार</p> <p>299. पुलिस अधीक्षकों/ सहायक पुलिस अधीक्षकों/ अपर पुलिस अधीक्षकों/ पुलिस उपाधीक्षकों द्वारा देय मासिक कार्य विवरणी के सभी बिन्दुओं पर सुधार एवं कुछ अतिरिक्त बिन्दुओं को विवरणी में जोड़ने के संबंध में</p> <p>303. नगर पुलिस अधीक्षक भागलपुर/ मुजफ्फरपुर/ दरभंगा एवं गया का कार्य क्षेत्र एवं दायित्व निर्धारित</p>		
<p>अध्याय 29</p> <p>लेखा—</p> <p>सामान्य सिद्धांत (नियम 927-932)</p> <p>प्रधान लिपिक और लेखाकार (नियम 933-934)</p>	<p>23. रसीद बही</p> <p>44. बंदियों के यात्रा खर्च और थाने में तथा हाजत के मार्ग में उनके भोजन के और शवों को अन्त्य परीक्षा केन्द्र में ले जाने के खर्च</p>	<p>56. आरक्षी विभाग संबंधी लेखा-नियमावली, विनियमावली आदि की सूची</p> <p>57. यात्रा भत्ता विपत्रों की तैयारी</p> <p>58. स्थायी अग्रिम का मान</p>	<p>90. Escort</p> <p>137. Withdrawl of pay allowance of Police officers and men</p> <p>140. Economy</p> <p>141. Withdrawl of G.P. fund</p>	<p>21. Financial Management (Vol. 3)</p>	<p>1. ADG Headquarter</p> <p>2. IG Budget</p> <p>3. Range IG Patna</p> <p>4. Addl. Secretary Finance</p>

<p>रूपये की प्राप्ति और भुगतान (नियम 935-936) संज्ञान-पत्र और प्राप्ति चेक (नियम 937-939) रोकड़-लेखा (नियम 940-956) आरक्षी चिकित्सालयों में पथ्य का खर्च (नियम 957-960) मास्टर रोल और बल-बही (नियम 962-963) वेतन -विपत्र (नियम 964-973) वेतन का वितरण (नियम 974-997) अतिरिक्त आरक्षी (नियम 998-1001) यात्रा-भत्ता विपत्र आदि (नियम 1002-1009)</p>	<p>का ज्ञापन 124. संज्ञाप पत्र 125. आरक्षी कार्यालय की रोकड़ बही 126. रोकड़ लेखा प्रमाण पत्र 128. मस्टर रोल 129. आरक्षी चिकित्सालय में भरती रोगियों को दिए गए पथ्यों की दैनिकी बही 130. आरक्षी चिकित्सालय में भरती रोगियों को दिए गए पथ्य खर्च का मासिक सार 132. वेतन और भरपाई पत्र 133. सार-भरपाई पत्र 133अ. जिला आरक्षी बल का माह... का वेतन ज्ञापन 134. रोक रखे गए वेतन और भत्तों की बही 134अ. वेतन, यात्रा भत्ता तथा त्योहार मद्धे अग्रिमों का तिमाही विवरण 135. प्रतिभूति बन्ध-पत्र 136. प्रतिभूति बन्ध-पत्र 137. प्रतिभूति जमा-पत्र 138. सामान्य आरक्षी निधि 139. General Provident Fund Card Index 202. बिहार आरक्षी बजट प्राक्कलन 235. यात्रा भत्ता/ मार्ग रक्षण/ पुरस्कार/ प्रक्रीण का भरपाई पत्र 238. "255-पुलिस" शीर्ष अधीन अतिरिक्त अनुदान/अभ्यर्पण के लिए आवेदन 239. गृह/ भूमि के किराए के लिए आवेदन 241. अतिरिक्त अनुदान का प्रपत्र 242. भविष्य निधि पास बुक</p>	<p>59. सामान्य पुलिस निधि लेखा नियमावली 87. भविष्य निधि लेखा</p>	<p>money 142. Accounting procedure in Police office 143. T.A. Bills 258. सहायक अवर निरीक्षक, अवर निरीक्षक एवं आरक्षी निरीक्षक की पंक्ति के पदाधिकारियों को मोटरसाईकिल क्रय करने की अनुमति के तत्पश्चात सवारी भत्ता स्वीकृत 262. सहायक अवर निरीक्षक, अवर निरीक्षक एवं आरक्षी निरीक्षक की पंक्ति के पदाधिकारियों को मोटरसाईकिल क्रय करने की अनुमति के तत्पश्चात सवारी भत्ता स्वीकृत करने का अधिकार 264. सहायक अवर निरीक्षक, अवर निरीक्षक एवं आरक्षी निरीक्षक की पंक्ति के पदाधिकारियों को मोटरसाईकिल क्रय करने की अनुमति के तत्पश्चात सवारी भत्ता स्वीकृत करने का अधिकार</p>		
---	--	--	--	--	--

अध्याय 30

रिपोर्ट और विवरणी

(नियम 1010-1025)

<p>12. त्रिकोणमितीय सर्वेक्षण (सर्वे) चांदी (स्तंभो और टावरों की दशा दिखाने वाली वार्षिक विवरणी</p> <p>140. अपराध की विशेष रिपोर्ट सं० (1) का प्रपत्र</p> <p>141. विशेष रिपोर्ट बही</p> <p>142. इतिहास पत्र</p> <p>144. वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट</p> <p>179. विवरण क - संज्ञेय अपराधों की वार्षिक विवरणी</p> <p>180. विवरण कक - संज्ञेय अपराधों के केसों में संबद्ध व्यक्तियों की वार्षिक विवरणी</p> <p>181. विवरण ख - असंज्ञेय अपराध की वार्षिक विवरणी भाग 1 के केसों की विवरणी</p> <p>182. विवरण ख - असंज्ञेय अपराध की वार्षिक विवरणी भाग 2 से संबंधित व्यक्तियों की विवरणी</p> <p>183. विवरण ग - चुराई गई और बरामद सम्पत्ति</p> <p>184. विवरण गग - अन्तर्गस्त सम्पत्ति के स्वरूप के अनुसार चोरी और लूट का वर्गीकरण</p> <p>185. विवरण घ - पुलिस का मंजूर बल और उस पर होने वाला खर्च</p> <p>186. विवरण ङ - आरक्षी बल के साज-सामान, अनुशासन और सामान्य आन्तरिक प्रबंध संबंधी वार्षिक विवरणी</p> <p>187. बिहार के कुछेक जिलों में ग्राम्य रखवाली के बल और उस पर होने वाले खर्च तथा वर्ष के दौरान दिए गए पुरस्कारों और दंडों के आंकड़ों का विवरण</p> <p>188. विवरण च - पांच वर्षों का अपराध संबंधी विवरण</p>	<p>3. विशेष रिपोर्ट केस</p> <p>60. वार्षिक विभागीय आरक्षी प्रतिवेदन</p> <p>61. वितरण एवं विवरणियां</p>	<p>3. Submission of Special Reports.</p> <p>8. Duty of Police in flood</p> <p>17. Full name to be written by officers of and below the rank of Dy.S.P.</p> <p>20. Direction of signing of letters.</p> <p>30A. Supervision and Progress Reports of cases</p> <p>44. Prompt writing and dispatch of Case Diaries.</p> <p>145. Certificates regarding antecedents of persons seeking Govt. post/passport</p> <p>167. Atrocities against Harijan/ Adivasi - procedure to deal with</p> <p>246. जिला आरक्षी अधीक्षकों द्वारा देय मासिक अपराध समीक्षा का प्रपत्र</p> <p>254. राज्य के विभिन्न जिला आरक्षी अधीक्षकों की मासिक कार्य विवरणी जिला आरक्षी अधीक्षकों द्वारा देय मासिक अपराध समीक्षा का प्रपत्र</p> <p>265. जिला आरक्षी अधीक्षकों द्वारा देय मासिक अपराध समीक्षा का प्रपत्र</p> <p>284. For improving the crime reviews points need to be kept in mind</p> <p>299. पुलिस अधीक्षकों/ सहायक पुलिस अधीक्षकों/ अपर पुलिस अधीक्षकों/ उपाधीक्षकों द्वारा देय मासिक कार्य विवरणी के सभी बिन्दुओं पर सुधार एवं कुछ अतिरिक्त बिन्दुओं को विवरणी में जोड़ने के संबंध में</p>	<p>19. Correspondence (Vol. 2)</p>	<p>1. ADG CID</p> <p>2. ADG SCRB & Mod</p> <p>3. ADG L&O</p> <p>4. IG SCRB</p>
--	--	---	------------------------------------	--

- | | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>189. विवरण चच - चुराई गई सम्पत्ति के आधार पर चोरी और लूट का वर्गीकरण</p> <p>190. विवरण छ - पांच वर्षों का रेल अपराधी संबंधी विवरण</p> <p>191. विवरण ज - बाल अपराध विवरण</p> <p>192. (क) नर हत्या से भिन्न अस्वाभाविक मृत्यु की विवरणी
(ख) लिंग, आयुवर्ग और आत्म-हत्या संख्या...
(ग) अभियोजन (सत्र न्यायालय केसों की विवरणी)
(घ) अभियोजन (मिथ्या केसों की विवरणी)
(ङ) मिथ्या शपथ लेने वाले केसों में अभियोजन के परिणाम का विवरण
(च) जमानत पर रहकर अपराध करने का विवरण</p> <p>193. (क) संज्ञेय अपराध विवरणी (केस)
(ख) संज्ञेय अपराध विवरणी (व्यक्ति)
(ग) रिपोर्ट किए गए संज्ञेय अपराध की घटनाओं का जिलावार एवं शहरवार विवरण
(घ) वर्ष के दौरान लिंग और आयु वर्ग के अनुसार गिरफ्तार व्यक्तियों की संख्या
(ङ) बाल अपचार
(च) न्यायालय को भेजे गए बाल अपराधियों का निबटाव
(छ) भारतीय दंड संहिता अपराधों के अधीन चोरी गई और बरामद सम्पत्ति
(ज) चोरी गई सम्पत्ति के स्वरूप</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|

<p>के अनुसार सम्पत्तिमूलक अपराधों का वर्गीकरण</p> <p>(झ) 31 दिसम्बर को यथास्थित आरक्षी बल की वास्तविक संख्या और उसका खर्च</p> <p>(ञ) कर्त्तव्य पर मृत या आत आरक्षी कर्मी</p> <p>(ट) आरक्षी द्वारा गोली चलाए जाने से होने वाली अवघटनाएं</p> <p>(ठ) लूट और डकैती के अधीन रिपोर्ट किए गए केसों की संख्या एवं चोरी गई सम्पत्ति का मूल्य दर्शाने वाला घटनास्थल वार विवरण</p> <p>(ड) गिरफ्तार किए गए बाल अपराधियों का ब्योरेवार आंकड़ा विवरण</p> <p>(ढ) हत्या का हेतु दर्शाने वाला विवरण</p> <p>(ण) बलात्कार अपराध शीर्षक में विभिन्न आयु वर्गों के अधिनी अक्रान्त व्यक्तियों की संख्या दर्शाने वाला विवरण</p> <p>(त) अभ्यस्त अपराधियों के आंकड़ों का विवरण</p> <p>194. प्रतिभूति (जमानत) के केस</p> <p>195. रेल दुर्घटनाओं का वार्षिक विवरण</p> <p>196. रेल टक्कर का वार्षिक विवरण</p> <p>197. रेलवे में हुई विभिन्न प्रकार की चोरियों का विवरण</p> <p>198. रेलवे में बाधा डालने के केसों का विवरण</p> <p>199. रेल दुर्घटना के केसों में अभियोजन का विवरण</p> <p>208. गैर-अनुसूचित जातियों या गैर-अनुसूचित जन-जातियों</p>				
--	--	--	--	--

	<p>द्वारा अनुसूचित जातियों / अनुसूचित जन-जातियों के सदस्यों के विरुद्ध अपराधों (अस्पृश्यताअ अपराधों से भिन्न) वाले केंसों के बारे में जानकारी देने वाला मासिक विवरण</p> <p>209. गैर-अनुसूचित जातियों या गैर-अनुसूचित जन-जातियों द्वारा अनुसूचित जातियों / अनुसूचित जन-जातियों के सदस्यों के विरुद्ध अपराधों (अस्पृश्यता अपराधों से भिन्न) वाले केंसों के अन्वेषण की प्रगति के बारे में जानकारी देने वाला अर्द्धवार्षिक विवरण</p> <p>210. प्रदर्शों की प्राप्ति रसीद</p> <p>228. वार्षिक रिपोर्ट</p>				
<p>अध्याय 31 वहियों और कागज-पत्रों का परिरक्षण और नाशन— बहियां और विभागीय कागज-पत्र (नियम 1026-1030) कागज-पत्रों आदि का नाशन (नियम 1031)</p>		<p>63. अधीक्षकों के कार्यालयों में सचिकाओं के परिरक्षण एवं नाशन के नियम</p> <p>64. महानिरीक्षक द्वारा सरकार और अन्य अधिकारियों के पास तथा आरक्षी अधिकारियों द्वारा महानिरीक्षक अथवा अपने से ऊपर की पंक्ति के अधिकारियों के पास उपस्थापनीय विवरणी, विवरण, रिपोर्ट आदि की सूची।</p>	<p>53. Speedy return of records and property in Railway cases</p> <p>175. Jurisdiction and duty of Inspector of Police posted as O/C of P.S.</p>	<p>19. Correspondence (Vol. 2)</p> <p>19. Police Stores, Arms, Ammunition and Equipment (Vol. 3)</p>	<p>1. ADG SCRB & Mod</p> <p>2. IG Provision</p> <p>3. Range IG Darbhanga</p>
<p>अध्याय 32 प्रारक्ष कार्यालय (नियम 1032-1051)</p>	<p>22. मासिक रोकड़ लेखा</p> <p>122अ. स्टॉक और भण्डार बही</p> <p>123. सरकारी सम्पत्ति की वितरण बही</p> <p>145. अभिलेख पत्रावरण</p> <p>146. बल का मासिक विवरण</p> <p>147. गारद का अभीक्षण करने का आदेश पाए हुए अधिकारियों का ज्ञापन</p> <p>148. जिला आदेश बही</p>		<p>119. Duty of Day Havildar and Line Munshi</p> <p>138. Delay in submission of pension and gratuity</p> <p>146. Character Roll of Non-Gazetted officers for maintenance</p>	<p>16. Conduct and Discipline (Vol. 3)</p>	<p>1. ADG L&O</p> <p>2. IG Budget</p> <p>3. IG SCRB</p> <p>4. Range IG Purnia</p>

	<p>149. व्यवस्थापन बही 150. प्रथम नियुक्ति के दिन/ 31 मार्च 19. को यथास्थित चल, अचल सम्पत्ति का विवरण 152. चिकित्सालय बही 153. शय्या पत्रक आरक्षी चिकित्सालय 154. छुट्टी बही 155. छुट्टी प्रमाण पत्र 156. आकस्मिक छुट्टी पंजी 157. आरक्षी और अनुसचिवीय अधिकारियों की प्रोन्नति, पंक्तिच्युति और अवघटना बही 165. सामग्रियों का निरीक्षण करने और उन्हें जांचने/स्वीकारने/बेकाम ठहराने के लिए आयोजित जांच समिति की बैठक की कार्यवाही 203. पुरस्कार एवं दंड बहियों की संयुक्त अनुक्रमणिका 227. दैनिक परेड विवरण बही 229. सेवा पुस्तिका</p>				
<p>अध्याय 33 वर्दी और परिधान— वर्दी (नियम 1052) उपाधीक्षक और उससे ऊपर की पंक्ति के अधिकारीगण (नियम 1053-1057) सभी पंक्तियों के लिए सामान्य अनुदेश (नियम 1058-1061) वर्दी, घोड़साज और घोड़ों की खरीद तथा अनुरक्षण के लिए अनुदान (नियम 1062-1063) निरीक्षकों और अवर-निरीक्षकों (प्रारक्ष सहित) की वर्दियां (नियम 1064-1075) वर्दी और साज-सज्जा की आपूर्ति का ठेका (नियम 1076-1084)</p>	<p>158. परिधान एवं अन्य भंडार अपेक्षाओं का वार्षिक विवरण 159. परिधान एवं भंडार के लिए वार्षिक व्यादेश 160. परिधान की प्राप्ति एवं निर्गम बही 161. निर्गम प्रपत्र 162. वर्दी की पुस्तिका 163. कर्मियों की नामावली, जिन्हें खोये पदकों के बदले नये पदक उनके खर्च पर देने की अनुशंसा की जाए</p>	<p>65. वर्दी 67. आरक्षी पदक संबंधी नियम</p>	<p>8. Duty of Police in flood 127. Use of pattis and Brass no. 128. Wearing of proper dress by Police and their formation on duty 129. Shade of Khaki drill 214. वरीय पुलिस पदाधिकारियों को आरक्षी केन्द्रीय वस्त्र भण्डार से वर्दी बनवाने हेतु कपड़ा स्वीकृत दर पर आपूर्ति 216. बिहार सशस्त्र पुलिस तथा अश्वारोही सैन्य पुलिस हेतु स्टेनलेस स्टील के बर्तनों की खरीद एवं आपूर्ति 217. बिहार सशस्त्र पुलिस तथा अश्वारोही सैन्य पुलिस हेतु</p>	<p>19. Police Stores, Arms, Ammunition and Equipment (Vol. 3)</p>	<p>1. DG BMP 2. IG Provision 3. Range IG Darbhanga</p>

<p>परिच्छद-निरीक्षण (नियम 1085-1086) खोए पदक, आदि (नियम 1087-1088)</p>			<p>स्टेनलेस स्टील के बर्तनों की खरीद एवं आपूर्ति 220. राज्य के सभी पुलिस कर्मियों/ पदाधिकारियों का वर्दी के साथ इकाई प्रतीक (TAC SIGN) 222. बिहार पुलिस के चतुर्थ वर्गीय कर्मचारियों वर्दी की आपूर्ति 224. बिहार सशस्त्र पुलिस तथा अश्वारोही सैन्य पुलिस हेतु बर्तन-वासन की खरीद एवं आपूर्ति 230 सशस्त्र बल के सामूहिक मेस हेतु वासन बर्तन 280. Rules for purchase of Uniform and other items 281. जिला /ईकाईयों के आरक्षी अधीक्षक/ समादेष्टा/ प्राचार्य अपने स्तर पर भी एक स्थानीय निरीक्षण समिति का गठन कर केन्द्रीय वस्त्र भंडार, पटना से संकलित सामनों का निरीक्षण</p>		
<p>अध्याय 34 आयुध और विभागीय सामग्री— आयुध सामग्री की आपूर्ति (नियम 1089-1090) समंजन (नियम 1091-1092) परिदान (डिलिवरी) (नियम 1093-1095) वापसी या निबटाव (नियम 1096-1101) आयुध और गोली-बारूद के लिए विशेष नियम (नियम 1102-1109) केवल गोली-बारूद के नियम (नियम 1110-1117) साज-सज्जा (नियम 1118-1121) तम्बू (नियम 1122-1124) वार्षिक विवरणी (नियम 1125)</p>	<p>164. जांच समिति की रिपोर्ट का प्रपत्र 165. सामग्रियों का निरीक्षण करने और उन्हें जांचने/ स्वीकारने/ बेकाम ठहराने के लिए आयोजित जांच समिति की बैठक की कार्यवाही 167. आयुध वितरण बही 168. गोली-बारूद बही 169. आयुधों, गोली-बारूद और सामग्रियों की वार्षिक विवरणी 170. विभागीय सामग्री के लिए व्यादेश</p>	<p>66. जिला आरक्षी के व्यवहार के लिए आयुध भंडार 68. विभागीय सामग्री</p>	<p>80. Instruction to keep Arms & Ammunition 123. Issue of Revolvers to Police personnel at Government cost. 289. Procedure for loss of arms & ammunition due to loot or theft etc. 280(1). बिहार पुलिस हस्तक प्रथम खण्ड के नियम 1098 के अनुसार बेकाम (UNSV) शस्त्रों को नष्ट करने हेतु स्टील फैक्ट्री बोकारो या रायफल फैक्ट्री इच्छापुर को भेजने का प्रावधान</p>	<p>19. Police Stores, Arms, Ammunition and Equipment (Vol. 3)</p>	<p>1. IG Provision 2. DIG BMP central Zone 3. DIG BMP North Zone</p>
<p>अध्याय 35 भवन— सामान्य (नियम 1126-1131) निर्माण-स्थल (नियम 1132-1133)</p>	<p>171. विभाग द्वारा भवन निर्माण के प्रशासनिक अनुमोदन का आवेदन-पत्र 172. विभागीय भवनों की बही</p>	<p>69. ठेकेदारों द्वारा कार्य निष्पादन की सामान्य नियमावली और निदेश</p>			<p>1. ADG SCRB & Mod 2. IG Mod</p>

<p>लोक-निर्माण विभाग और अन्य अभिकरण (एजेंसियों) (नियम 1134-1140)</p> <p>वृहत् निर्माण (नियम 1141-1146)</p> <p>लघु निर्माण (नियम 1147)</p> <p>लोक-निर्माण विभाग के भवनों की मरम्मत (नियम 1148)</p> <p>विभागीय भवन (नियम 1149-1166)</p>	<p>173. नये भवन के लिए आवेदन</p> <p>174. भवन निर्माण-कार्य की मासिक प्रगति रिपोर्ट</p> <p>175. क्षेत्र के आरक्षी उप-महानिरीक्षक को उपस्थापनीय निर्माण पूर्ति रिपोर्ट</p> <p>176. भवनों की सचिकाओं के लिए पत्रावरण</p> <p>177. भूमि और भवन बही</p>				
<p>अध्याय 36</p> <p>परिवहन—</p> <p>नाव और नाविक (नियम 1167-1177)</p> <p>टोल से विमुक्ति (नियम 1178)</p> <p>मोटर गाड़ियों आदि और कर्मचारिवृन्द (नियम 1179-1190)</p>		<p>88. चालक के रूप में योग्यता प्राप्त करने हेतु प्रशिक्षण चर्या</p> <p>96. गाड़ियों की स्वीकृति का मापदंड</p>	<p>182. Appointment, Promotion and Seniority of Police Driver.</p> <p>282. चालक आरक्षी के पद पर नियुक्ति प्रक्रिया</p> <p>295. पुलिस गाड़ियों का संधारण</p>	<p>20. Police Transport Organisation (Vol. 1)</p>	<p>1. IG Headquarter</p> <p>2. DIG Human Rights</p>
<p>अध्याय 37</p> <p>कल्याण एवं जन-सम्पर्क (नियम 1191-1209)</p>	<p>224. श्रीकृष्ण आ०वा० विद्यालय, हजारीबाग में प्रवेश के लिए आवेदन-पत्र</p>	<p>89. आरक्षी सहाय्य एवं कल्याण निधि</p> <p>90. आरक्षी क्लब</p> <p>91. श्रीकृष्ण आरक्षी बाल विद्यालय</p>	<p>9. Duty of officer incharge towards touring officers</p> <p>11. Courtesy to Retired Police Personnel</p> <p>133. Amended Rule of the Police Relief and Welfare fund</p> <p>157. Route Marches</p> <p>210. बिहार आरक्षी परोपकारी फण्ड</p> <p>211. बिहार आरक्षी शिक्षा कोष</p>	<p>22. Police Canteens & Welfare Centers (Vol. 1)</p> <p>15. Police Welfare and Grievance Redressal (Vol. 3)</p>	<p>1. IG Headquarter</p> <p>2. Range IG Muzaffarpur</p> <p>3. DIG BMP</p>
<p>अध्याय 38</p> <p>शिकायतें और भ्रष्टाचार की जाँच (नियम 1210-1222)</p>	<p>205. अधीक्षक कार्यालय में प्राप्त शिकायतों का मासिक विवरण</p> <p>206. शिकायत पुस्तिका</p>		<p>12. Collection of Subscription by Police Officer and men</p> <p>13. Conduct of Police Personnel during Holi</p> <p>14. Acceptance of money by police from parties prohibited</p> <p>15. Prohibition of acceptance of hospitality by Police personnel</p> <p>154. Chaukidars - Employment of - by the Police in a menial</p>	<p>16. Conduct and Discipline (Vol. 3)</p>	<p>1. ADG Headquarter</p> <p>2. DIG EoU</p> <p>3. DIG Personnel</p> <p>4. DIG SVU</p>

अध्याय 39 आरक्षी सूचना एवं नियंत्रण कक्ष (नियम 1223-1228)	127. Police Information Room, Incident Report		capacity prohibited	22. Police Control Rooms (Vol. 1)	1. ADG L&O 2. IG Mod
अध्याय 40 बिहार राज्य पुलिस रेडियो (या सिग्नल) संगठन (नियम 1229-1247)	63. पुलिस रेडियो संघटन का यातायात विवरण 64. वितरण पुस्तिका (पुलिस रेडियो) 65. पुलिस रेडियो केन्द्र जावक - संदेश रजिस्टर 66. पुलिस रेडियो केन्द्र आवक - संदेश रजिस्टर 81. विलम्ब ज्ञाप 92. पुलिस रेडियो लॉग 207. सन्देश प्रपत्र 207अ.संदेश प्रपत्र	39. पुलिस रेडियो प्रपत्र 92. पुलिस रेडियो कर्मियों की नियुक्ति एवं प्रोन्नति के नियम 98. संदेश लेखन	21. Priority in Police wireless 28. General Instructions regarding Crime control, Supervision 98. Training of Dy.SP Radio 104. Bihar Police Radio Organization 231. वित्तु सम्वादों में प्रयुक्त होने वाले पदाधिकारियों के संक्षिप्त पदनामों की सूची 233. वित्तु शाखा के क्षेत्रीय निरीक्षक, पर्यवेक्षक, सहायक अवर निरीक्षक (वित्तु) एवं संचालक आरक्षी (आपरेटर्स) का पदस्थापन जिलों और थानों के अतिरिक्त क्षेत्रीय मुख्यालयों और पुलिस मुख्यालय पटना 237. आकस्मिक अवकाश/ क्षतिपूर्ति अवकाश की स्वीकृति क्षेत्रीय निरीक्षक (वित्तु) देंगे	14. Police Telecommunication & Wireless System (Vol. 1)	1. ADG Wireless
अध्याय 41 आयुधकार एवं अश्रु गैस दस्ता (नियम 1248-1253)			300. 28वें सत्र प्री-रिक्यूजिट कोर्स हेतु आर्मेडर सिपाहियों के रिक्त पदों पर चयन	19. Police Stores, Arms, Ammunition and Equipment (Vol. 3)	2. IG Headquarter
अध्याय 42 विधि विज्ञान प्रयोगशाला— कृत्य (नियम 1254) संघटन (नियम 1255-1256) प्रदर्श और उनके परीक्षण के नियम (नियम 1257-1264) उपकरण और प्रयोगशाला में चलंत दस्ता (नियम 1265)	46. आरक्षी अधीक्षक द्वारा हस्ताक्षरित बहुमूल्य प्रदर्शों के साथ अग्रसारित करने का प्रमाण-पत्र 211. विधि-विज्ञान प्रयोगशाला की परीक्षा के लिए प्रदर्श/सामग्री भेजने का अग्रसारण पत्र 212. विधि-विज्ञान प्रयोगशाला को विसरा भेजने संबंधी पत्र 213. विधि-विज्ञान प्रयोगशाला को विसरा के अलावा अन्य वस्तुओं की अग्रसारण रिपोर्ट 214. पशुओं की अंत्य परीक्षा रिपोर्ट	99. विधि विज्ञान प्रयोगशाला, बिहार, पटना-कर्मचारियों की भरती नियमावली	48. Preservation of empties of dacoity Cases	12. Forensic Science Laboratory (Vol. 1) 6. Collection of Evidence (Vol. 2) 8. Scientific Aids to Investigation (Vol. 2)	3. ADG CID 4. Director FSL 5. Director FPB

	<p>215. विधि विज्ञान प्रयोगशाला की परीक्षा रिपोर्ट</p> <p>216. परीक्षित प्रदर्श वापस ले जाने हेतु विशेष वाहक की मांग का प्रपत्र</p> <p>217. विधि विज्ञान प्रयोगशाला द्वारा सीरम सम्बन्धी परीक्षा की रिपोर्ट</p> <p>218. जांच के बाद विधि विज्ञान प्रयोगशाला से प्रदर्शों का प्रेषण</p>				
<p>अध्याय 43 आरक्षी सहायक— नागरिक प्रतिरक्षा (नियम 1266-1268) अग्निशाम सेवा (नियम 1269-1275) ग्राम रक्षादल (नियम 1276-1280) गृह रक्षावाहिनी (नियम 1281-1284)</p>	<p>187. बिहार के कुछेक जिलों में ग्राम्य रखवाली के बल और उस पर होने वाले खर्च तथा वर्ष के दौरान दिए गए पुरस्कारों और दंडों के आंकड़ों का विवरण</p>		<p>58. Village Defense Party 63. Crime Control - Crime Centre Night Halt Night Rounds etc. 68. Cooperation between the Police and Gram Panchayat</p>	<p>21. Home Guards Organization (Vol. 1)</p>	<p>1. ADG L&O 2. Range IG 3. DIG Home Guards</p>
<p>अध्याय 44 प्रकीर्ण आरक्षी बल— महिला आरक्षी (नियम 1285-1290) यातायात आरक्षी (नियम 1291-1301) आरक्षी चिकित्सालय, आदि (नियम 1302-1312) नदी आरक्षी (नियम 1313-1314) Tourist Policing Highway Policing</p>	<p>5. निजी दैनिकी 109. चिकित्सा का इतिहास 200. मोटरगाड़ी अधिनियम और नियमावली के अधीन रिपोर्ट 219. यातायात अपराधों में प्रथम अपराधियों को पत्र</p>	<p>9. यातायात नियंत्रण</p>	<p>5. Submission of prosecution reports in MV Act/ Rules 131. Prevention of Malaria. 132. Medical attention to Police personnel in Hospitals. 153. Juvenile Aid Bureau Manual 176. Jurisdiction responsibilities & power of S.P. Traffic Patna</p>	<p>22. Woman Police (Vol. 1) 20. Traffic Duties (Vol. 2) Community Policing</p>	<p>1. DG BMP 2. ADG L&O 3. Range DIG Begusarai</p>
<p>अध्याय 45 आरक्षी के विशेष कर्तव्य— गुण्डागर्दी (नियम 1315-1317) छात्र अशांति (नियम 1318-1322) निर्वाचन (नियम 1323-1334) भूमि संबंधी अशांति (नियम 1335-1340) महामारी/जानवरों के रोगों के समय आरक्षी के विशेष कर्तव्य (नियम 1341-1345) मेला, सभाएं, आदि (नियम 1346-1355) साम्प्रदायिक अशांति (नियम 1356-1360)</p>	<p>3. जुलूस लाईसेंस 220. गुण्डा बही 95. गैर-प्रथम इत्तिला रिपोर्ट मामलों (नन-एफ०आई०आर० केसेज) के लिए अभियोजन प्रतिवेदन का प्रपत्र</p>	<p>5. फसल एवं बाढ़ के संबंध में आरक्षी का कर्तव्य 82. बाल-सहाय्य ब्यूरो 97. विभिन्न देशों के वायुयान के चिन्ह</p>	<p>8. Duty of Police in Floods 19. Crowd control on the Occasion of visit of V.I.Ps. 23. Keeping of office seal in safe custody with foreign government 60. Goonda Menace 69. Cooperation between Police and SPCA Inspectors 86. Police arrangement in connection with any show</p>	<p>12. Maintenance of Law & Order (Vol. 2) 13. Handling Communal Situations (Vol. 2) 14. Terrorism, Bombs & Explosives (Vol. 2) 15. VIP, Protocol and Ceremonial Duties (Vol. 2) 16. Disaster Management Duties (Vol. 2) 22. Police Public Relations & Community Policing (Vol. 2) 23. Human Rights and Police (Vol. 2)</p>	<p>1. ADG SB 2. ADG EOU 3. ADG L&O 4. IG Security 5. IG Ops 6. IG Weaker Section 7. Range IG Patna</p>

श्रमिक अशांति (नियम 1361-1366) भुख हड़ताल (नियम 1367-1370) आपातक सहाय्य संकियाओं में आरक्षी के कर्त्तव्य (नियम 1371-1382)			150. Judicial enquiry in cases of accidental injuries through police firearms 162. Courtesy to foreigners 171. Naxalites	24. Protection of Weaker Sections (vol. 2) 25. Foreigners (Vol. 2) 30. Drug Trafficking (Vol. 2)	
अध्याय 46 प्रकीर्ण— घ्वज (नियम 1383-1385) संग्रहालय (नियम 1386-1390)				22. Police Band (Vol. 1)	1. DG BMP 2. ADG EoU 3. IG CID 4. DIG BMP
नया		75. विलोपित 94. रिक्त 102. विविध प्रपत्र			