

पत्रांक.....646...../र0का0
पुलिस अधीक्षक का कार्यालय, लखीसराय।

प्रेषक,

पुलिस अधीक्षक,
लखीसराय।

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जन-सम्पर्क पदाधिकारी,
बिहार, पटना।

लखीसराय, दिनांक:-08/03/2021

विषय:- लखीसराय पुलिस के उपयोग हेत उत्कृष्ट कोटि के दैनिक एवं अन्य विविध आवश्यक सामग्रियों के क्रय हेतु अल्पकालीन निविदा का प्रकाशन करने के संबंध में।

महाशय,

उपरोक्त विषयक संदर्भ में कहना है कि लखीसराय पुलिस के उपयोग हेत उत्कृष्ट कोटि के दैनिक एवं अन्य विविध आवश्यक सामग्रियों के क्रय से संबंधित अल्पकालीन निविदा का मुख्य समाचार पत्रों में प्रकाशित कराने हेतु भेजी जा रही है।

अतः अनुरोध है कि संलग्न अल्पकालीन निविदा को राज्य के मुख्य दो हिन्दी, उर्दू एवं अंग्रेज समाचार पत्र में प्रकाशित कराने की कृपा की जाय। कृपया समाचार पत्र में प्रकाशन के उपरांत तत्संबंधी सूचना से अधोहस्ताक्षरी को अवगत कराने का कष्ट किया जाय।

कृपया सूचनार्थ प्रेषित।

अनुलग्नक:-1.प्रकाशन का प्रारूप एवं प्रारूप का C.D. पाँच प्रति में।

विश्वासभाजन्

पुलिस अधीक्षक,
लखीसराय।

प्रतिलिपि:-

1. पुलिस महानिरीक्षक (प्रोविजन), बिहार, पटना को कृपया सूचनार्थ प्रेषित।
2. जिला जन-सम्पर्क पदाधिकारी, लखीसराय को कृपया सूचनार्थ एवं आवश्यक क्रियार्थ प्रेषित।
3. जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, लखीसराय को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि इस निविदा को जिले के वेबसाईट पर अपलोड करने का कष्ट किया जाए।
4. आई0टी0 मैनेजर, पुलिस महानिदेशक का कार्यालय, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि इस निविदा को बिहार पुलिस के वेबसाईट पर अपलोड करने का कष्ट किया जाए।


पुलिस अधीक्षक,
लखीसराय।

पुलिस अधीक्षक का कार्यालय, लखीसराय।
अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना सं0-01/2021

1. विभाग का नाम:- पुलिस अधीक्षक का कार्यालय, लखीसराय।
2. विज्ञापन दाता का नाम:- पुलिस अधीक्षक, लखीसराय।
3. निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय- दिनांक-31.03.2021 - 16:00 बजे तक
4. निविदा खोलने की तिथि एवं समय- दिनांक-05.04.2021 - 11:00 बजे
5. विवरणी/कार्य का ब्यौरा:-

एतत् द्वारा सूचित किया जाता है कि वित्तीय वर्ष 2021-22 एवं वित्तीय वर्ष 2022-23 में लखीसराय पुलिस के विभिन्न कार्यालय/शाखाओं के दैनिक उपयोग में लायी जाने वाली निम्नलिखित सामग्रियों क्रय हेतु इच्छुक व्यक्ति/फर्मों/प्रतिष्ठानों/आपूर्तिकर्ताओं से तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में आमंत्रित की जाती है।

निविदा दो अलग-अलग लिफाफे में (प्रथम लिफाफे "A") में तकनीकी संबंधी प्रपत्र यथा फर्म का निबंधन प्रमाण पत्र, जी0एस0टी0 का निबंधन प्रमाण पत्र/आयकर विभाग का पैन नंबर/काली सूची में दर्ज नहीं होने का एक शपथ पत्र/पूर्व में किसी सरकारी कार्यालय को आपूर्ति कराये गये कार्य अनुभव से संबंधित कागजातों की छायाप्रति अनिवार्य है, दूसरे लिफाफे "B" में वित्तीय निविदाये होनी चाहिए। इन दोनों ("A" एवं "B") लिफाफे अलग-अलग मुहरबंद होनी चाहिए, जिन पर तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा दर्शाया हुआ हो, एक तीसरे बड़े लिफाफे में रखते हुए मुहर बंद कर भेजना अनिवार्य होगा। निविदा अधोहस्ताक्षरी के गोपनीय शाखा में हाथों-हाथ या डाक के माध्यम से सीलबंद स्थिति में प्राप्त किया जाएगा एवं निर्धारित तिथि को अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय प्रकोष्ठ में खोला जाएगा। निविदा से संबंधित सम्पूर्ण विवरणी एवं शर्तें बिहार पुलिस के वेबसाईट www.biharpolice.bih.nic.in एवं लखीसराय जिला के वेबसाईट पर www.lakhisarai.bih.nic.in तथा पुलिस केन्द्र, लखीसराय के सूचना पट्ट पर देखा जा सकता है।


पुलिस अधीक्षक,
लखीसराय।

अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना सं०-01/2021 से संबंधित विवरणी/नियम/शर्तें

• निविदा के अंतर्गत सामग्रियों की सूची :-

क्र.सं०	सामग्री का नाम एवं विवरण	मात्रा	दर (सभी कर सहित)	अभियुक्ति (कम्पनी का नाम)
1.	Computer UPS Single Battery	प्रति पीस		
2.	Computer UPS Double Battery	प्रति पीस		
3.	Computer Keyboard	प्रति पीस		
4.	Computer Mouse	प्रति पीस		
5.	Computer Desktop	प्रति पीस		
6.	Hub Root	प्रति पीस		
7.	USB Hub	प्रति पीस		
8.	Modem	प्रति पीस		
9.	Adapter	प्रति पीस		
10.	Extension Board	प्रति पीस		
11.	Printer Cartridge HP Jet 1050	प्रति पीस		
12.	Printer Cartridge HP Jet 1300	प्रति पीस		
13.	Printer Cartridge HP Jet 1450	प्रति पीस		
14.	Printer Cartridge 45 A	प्रति पीस		
15.	Printer Cartridge 88 A	प्रति पीस		
16.	Printer Cartridge 12 A	प्रति पीस		
17.	Printer Cartridge 2612 A	प्रति पीस		
18.	Canon Cartridge 2612 A	प्रति पीस		
19.	Canon Toner 2206	प्रति पीस		
20.	Toner NPG-59	प्रति पीस		
21.	RICHOH Toner MP 2014	प्रति पीस		
22.	Samsung Cartridge D-111	प्रति पीस		
23.	Pen Drive 08 GB	प्रति पीस		
24.	Pen Drive 16 GB	प्रति पीस		
25.	Pen Drive 32 GB	प्रति पीस		
26.	Pen Drive 64 GB	प्रति पीस		
27.	Printer L.J. M1005 MPF	प्रति पीस		
28.	Printer Colour	प्रति पीस		
29.	Computer Table 3'x2'x2½'	प्रति पीस		
30.	C.D.	प्रति पीस		
31.	H.P. कार्टिज ड्रम	प्रति पीस		
32.	कार्टिज रिफिलिंग ड्रम	प्रति पीस		
33.	ऑफिस कुर्सी मुभिग	प्रति पीस		
34.	ऑफिस कुर्सी सामान्य	प्रति पीस		
35.	कुर्सी प्लास्टिक	प्रति पीस		
36.	ऑफिस टेबुल बड़ा 5'x3'x2½'	प्रति पीस		
37.	ऑफिस टेबुल छोटा 4'x2'x2½'	प्रति पीस		
38.	स्टील रैक (05 फीट)	प्रति पीस		
39.	स्टील रैक (04 फीट)	प्रति पीस		
40.	स्टील अलमीरा 78"x36"x18"20 गेज	प्रति पीस		

41.	स्टील अलमीरा 78"x36"x18"22 गेज	प्रति पीस		
42.	स्टील अलमीरा 54"x16"x30"20 गेज	प्रति पीस		
43.	स्टील अलमीरा 54"x16"x30"22 गेज	प्रति पीस		
44.	तार (40/76) कॉपर	प्रति मीटर		
45.	तार (07/20) कॉपर	प्रति मीटर		
46.	तार (23/76) कॉपर	प्रति मीटर		
47.	तार (03/20) कॉपर	प्रति मीटर		
48.	तार (03/22) कॉपर	प्रति मीटर		
49.	तार (07/18) कॉपर	प्रति मीटर		
50.	तार (1/18) कॉपर	प्रति मीटर		
51.	तार (लोहा का)	प्रति किलो		
52.	पैन्डेन्ट हॉल्डर	प्रति पीस		
53.	बटन हॉल्डर	प्रति पीस		
54.	एंजल हॉल्डर	प्रति पीस		
55.	बेड स्वीच	प्रति पीस		
56.	05 पीन सॉकेट	प्रति पीस		
57.	03 पीन सॉकेट	प्रति पीस		
58.	02 पीन सॉकेट	प्रति पीस		
59.	पावर प्लक	प्रति पीस		
60.	टेबुल क्लॉथ	प्रति मीटर		
61.	पर्दा	प्रति मीटर		
62.	तौलिया (बड़ा) बॉम्बे डाईंग	प्रति पीस		
63.	तौलिया (छोटा) बॉम्बे डाईंग	प्रति पीस		
64.	तौलिया (छोटा) मीडियम	प्रति पीस		
65.	बक्सा बड़ा	प्रति पीस		
66.	बक्सा छोटा	प्रति पीस		
67.	एल0ई0डी0 फिलिप्स बल्ब 100 वाट	प्रति पीस		
68.	एल0ई0डी0 फिलिप्स बल्ब 200 वाट	प्रति पीस		
69.	Led Tube Light with Set (20 Watt)	प्रति पीस		
70.	Led Tube Light with Set (40 Watt)	प्रति पीस		
71.	Led Tube Light Single (20 Watt)	प्रति पीस		
72.	Led Tube Light Single (40 Watt)	प्रति पीस		
73.	एक्सटेन्शन बोर्ड (5 पीन)	प्रति पीस		
74.	फिलिप्स मरकरी	प्रति पीस		
75.	कॉडलेश माईक बैट्री	प्रति पीस		
76.	ड्रॉच (03 सेल एवं 05 सेल का)	प्रति पीस		
77.	चुना	प्रति किलो		
78.	चुना (25 कि0)	प्रति पैकेट		
79.	गेरू	प्रति किलो		
80.	हरा रंग (डब्बा)	प्रति लीटर		
81.	केशरिया रंग (डब्बा)	प्रति लीटर		
82.	उजला रंग (डब्बा)	प्रति लीटर		
83.	सुतली	प्रति किलो		
84.	एल्युमिनीयम पेन्ट	प्रति लीटर		
85.	सैण्ड बैग	प्रति पीस		

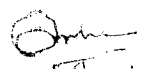
86.	नारियल रस्सी	प्रति किलो		
87.	झंडा डोरी	प्रति मीटर		
88.	पोचाड़ा कुच्ची	प्रति पीस		
89.	कार झंडा	प्रति पीस		
90.	झंडा तिरंगा बड़ा	प्रति पीस		
91.	झंडा तिरंगा छोटा	प्रति पीस		
92.	पेट ब्रश 4 इंच	प्रति पीस		
93.	पेट ब्रश 6 इंच	प्रति पीस		
94.	पेट ब्रश 8 इंच	प्रति पीस		
95.	पेट ब्रश 12 इंच	प्रति पीस		
96.	मोमबती	प्रति पीस		
97.	माचिस	प्रति डिब्बा		
98.	मारकीन कपड़ा	प्रति मीटर		
99.	प्लासटिक जग	प्रति पीस		
100.	प्लासटिक मग	प्रति पीस		
101.	प्लासटिक बाल्टी (बड़ा)	प्रति पीस		
102.	प्लासटिक बाल्टी (छोटा)	प्रति पीस		
103.	डस्टबीन (बड़ा)	प्रति पीस		
104.	स्टील ग्लास (छोटा)	प्रति पीस		
105.	शीशा ग्लास (एरा)	प्रति पीस		
106.	मोटर स्टार्टर	प्रति पीस		
107.	गुड नाईट (मशीन के साथ)	प्रति पीस		
108.	गुड नाईट रिफिल	प्रति पीस		
109.	गुड नाईट क्वायल	प्रति पैकेट		
110.	हीट स्प्रे (बड़ा)	प्रति पीस		
111.	हीट स्प्रे (छोटा)	प्रति पीस		
112.	रूम फ्रेस्नर	प्रति पीस		
113.	ओडोनिल (01 lt.)	प्रति पीस		
114.	हारपिक (01 lt.)	प्रति पीस		
115.	फिनाईल 700 एम.एल.	प्रति पीस		
116.	फिनाईल 500 एम.एल.	प्रति पीस		
117.	फिनाईल गोली	प्रति पैकेट		
118.	फिनिट बेगान स्प्रे	प्रति पीस		
119.	एसीड (डी0आई0ओ0)	प्रति लीटर		
120.	कोलीन	प्रति लीटर		
121.	डिटॉल हैण्डवास	प्रति पीस		
122.	लाइजोल	प्रति लीटर		
123.	झोल झड़ना	प्रति पीस		
124.	लैट्रीन ब्रश	प्रति पीस		
125.	फुल झाड़ू	प्रति पीस		
126.	नारियल झाड़ू	प्रति पीस		
127.	पोछा / डस्टर	प्रति पीस		
128.	पेंसिल बैट्री	प्रति पीस		
129.	बैट्री पानी 05 ली0	प्रति बोतल		
130.	बैट्री पानी 01 ली0	प्रति बोतल		

131.	मिनरल वाटर 01 ली० (विस्लेरी)	प्रति बोतल		
132.	मिनरल वाटर 500 एम.एल. (विस्लेरी)	प्रति बोतल		
133.	मिनरल वाटर 200 एम.एल. (विस्लेरी)	प्रति बोतल		
134.	डिस्पोजल ग्लास	प्रति सैकड़ा		
135.	लिंग ताला 41 नं.	प्रति पीस		
136.	लिंग ताला अटुट 55 नं.	प्रति पीस		
137.	लिंग ताला अटुट 65 नं.	प्रति पीस		
138.	पंखा (वॉल फेन)	प्रति पीस		
139.	पंखा (सिलिंग)	प्रति पीस		
140.	छाता (के.सी. पाल)	प्रति पीस		
141.	छाता (सामान्य)	प्रति पीस		
142.	डोर मेट (प्लास्टिक)	प्रति पीस		
143.	डोर मेट (रस्सी)	प्रति पीस		
144.	डिटॉल साबुन	प्रति पीस		
145.	रिन साबुन (छोटा एवं बड़ा)	प्रति पीस		
146.	भीमबार लिक्विड (छोटा एवं बड़ा)	प्रति पीस		
147.	भीमबार पॉउडर	प्रति पैकेट		
148.	ब्लिचिंग पॉउडर	प्रति किलो		
149.	सर्फ एक्सल (01 kg. & 500 gm.)	प्रति पैकेट		
150.	क्लॉथ डस्टर	प्रति पीस		
151.	टी सेट बोन चाईना	प्रति पीस		
152.	डीनर सेट बोन चाईना	प्रति पीस		
153.	मिल्टन थर्मोस्टील (01 lt. & 500 ml.)	प्रति पीस		
154.	बेसिन नल	प्रति पीस		
155.	बाथरूम नल	प्रति पीस		
156.	बाथरूम झरना	प्रति पीस		

● निविदा के नियम एवं शर्तें

1. मुहरबंद लिफाफे पर निविदादाता अपना पूरा नाम, पता और मोबाईल नम्बर अंकित करेंगे। निविदा कम्प्यूटराईज्ड एवं फर्म के पैड पर पर होना अनिवार्य है। हस्तलिखित निविदा स्वीकारनीय नहीं। निविदा में किसी भी तरह की कटिंग या ओभर राईटिंग मान्य नहीं होगा।
2. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता की ही वित्तीय निविदा पर विचार किया जाएगा। यह विशेष परिस्थिति में अधोहस्ताक्षरी को इस शर्त को शिथिल करने या रूपांतरित करने का अधिकार होगा।
3. उपरोक्त दोनों समूह के सामग्रियों के लिए अलग-अलग निविदा डालना होगा। निविदादाता चाहे तो किसी भी एक समूह के लिए या एक से अधिक समूह के लिए निविदा डाल सकता है।
4. प्रत्येक समूह की निविदा के साथ मो० 10,000/- (दस हजार) का बैंक ड्राफ्ट जमानत राशि रूप में जमा करना होगा, जो पुलिस अधीक्षक, लखीसराय के नाम से देय होगा।
5. निविदा में दिये गये स्वीकृत नमूने या रूपाकृति से इतर स्तर की सामग्रियों की आपूर्ति किये जाने के स्थितियों में उसकी आपूर्ति लिये जाने से इन्कार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
6. सामग्रियों की शुद्धता, गुणवत्ता, परीक्षण व निगरानी का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।

7. अधोहस्ताक्षरी को किसी भी निविदा समूह या पूर्ण निविदा को बिना कारण नोटिस बताये आंशिक या पूर्ण रद्द करने का अथवा एक से अधिक फर्मों के बीच बाँटने का अधिकार सुरक्षित रहेगा तथा न्यूनतम दर से किसी भी इच्छुक आपूर्तिकर्ता से कार्य कराया जाएगा एवं इस मामले में अधोहस्ताक्षरी का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।
8. निविदा प्राप्ति के निर्धारित तिथि/समयावधि तक निबंधित पोस्ट/स्पीड पोस्ट या हाथों-हाथ अधोहस्ताक्षरी के आवासीय गोपनीय कार्यालय में दाखिल किया जाएगा। त्रुटिपूर्ण, निर्धारित तिथि तथा तय समय सीमा के बाद निविदा किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं की जाएगी।
9. दाखिल निविदा, निविदा खोलने की निर्धारित तिथि एवं समय पर अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में क्रय समिति के सदस्यों के समक्ष खोली जाएगी। निविदा खोलने के समय निविदा दाता या उनके लेटर पैड पर प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रहेंगे, अन्यथा मुहरबंद निविदाओं को उनकी अनुपस्थिति में ही खोला जाएगा।
10. निविदा खोलने के उपरांत अधोहस्ताक्षरी या क्रय समिति के सदस्यों के पास निविदा में वर्णित किसी भी सामग्री या सामग्रियों की गुणवत्ता परीक्षण एवं भौतिक निरीक्षण के उपरांत निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित होगा।
11. सामग्रियों के क्रय के संबंध में अधोहस्ताक्षरी के द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम रूप से सभी निविदादाताओं के लिए बाध्यकारी होगा।
12. अधोहस्ताक्षरी द्वारा क्रयादेश निर्गत किये जाने के पश्चात् ही सामग्री की आपूर्ति किया जाएगा। आपूर्ति के लिए स्वीकृत निविदा दाता को आदेश के 07 (सात) दिनों के अंदर सामग्री की आपूर्ति लखीसराय जिला के अंतर्गत विनिर्दिष्ट स्थान पर अधोहस्ताक्षरी के निर्देशानुसार करना होगा। इस तय समय सीमा को आवश्यकतानुसार शिथिल करने, बढ़ाने या घटाने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा।
13. निविदा सामग्रियों की आपूर्ति संख्या आवश्यकतानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है।
14. निविदा दाता को पूरे वित्तीय वर्ष सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी। आपूर्ति नहीं करने पर जम किया हुआ अग्रधन एवं लंबित विपत्रों को राज्यसात कर राज्य राज्य कोष में जमा किया जाएगा फर्म को काली सूची में डाल दिया जाएगा एवं कानूनी कार्रवाई की जाएगी।
15. यदि आपूर्तिकर्ता निविदा शर्त के किसी कंडिका का उल्लंघन अथवा आदेशित सामग्री की आपूर्ति निर्धारित समय एवं मात्रा में नहीं करते हैं अथवा घटिया गुणवत्ता एवं निम्न कोटि की सामग्री क आपूर्ति करते हैं तो अधोहस्ताक्षरी को यह अधिकार होगा कि निविदादाता के साथ किये गये एकरनाम को रद्द कर दें। साथ ही ऐसी स्थिति में अधोहस्ताक्षरी को यह भी अधिकार होगा कि वे प्रथम सफल निविदा कर्ता के दर पर दूसरे निविदाकर्ता से सामग्री की आपूर्ति लें।
16. यदि आपूर्ति की गयी सामग्री की गुणवत्ता में कमी पायी जाती है तो सामग्री को स्वीकार नहीं किया जाएगा। साथ ही अधूरी आपूर्ति स्वीकार नहीं की जाएगी।
17. अग्रिम देने की बाध्यता नहीं होगी तथा आपूर्ति के पश्चात् वित्तीय नियमानुसार राशि का भुगतान किया जाएगा।
18. सामग्रियों की आपूर्ति के लिए अलग से परिवहन का व्यय नहीं दिया जाएगा।
19. निविदा के संबंध में विस्तृत जानकारी किसी भी कार्य दिवस को उपस्कर शाखा, पुलिस केन्द्र लखीसराय के कार्यालय में संपर्क कर प्राप्त की जा सकती है।


 पुलिस अधीक्षक,
 लखीसराय।